

JAK OBSERWOWAĆ LEKCJE WYKORZYSTUJĄCE TIK I JE OMAWIAĆ Z NAUCZYCIELAMI?

PROSTE WSKAZÓWKI DLA DYREKTORÓW DO REALIZACJI
W RAMACH NADZORU PEDAGOGICZNEGO

PREZENTUJE: DOROTA PINTAL



O EKSPERTCE

Dorota Pintal

Konsultantka merytoryczna ds. przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (klasy 4-8 szkoły podstawowej) oraz ds. zarządzania szkołą w projekcie „Lekcja:Enter” i autorka materiałów edukacyjnych składających się na moduł online dla dyrektorów w ww. projekcie, m.in. autorka publikacji „Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół”.

Dyrektorka Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu. Trenerka, doradca w zakresie planowania i wdrażania procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów, w tym kompetencji cyfrowych. Mentorka w kursach e-learningowych, autorka programów szkoleń i materiałów szkoleniowych dla nauczycieli.



1

NADZÓR PEDAGOGICZNY DYREKTORA/ DYREKTORKI SZKOŁY W KONTEKŚCIE WYZWAŃ STOJĄCYCH PRZED SZKOŁĄ

2

PRZYGOTOWANIE DO OBSERWACJI LEKCJI Z TIK I JEJ PRZEPROWADZENIE

3

OMÓWIENIE PRZEBIEGU OBSERWACJI LEKCJI Z NAUCZYCIELEM/NAUCZYCIELKĄ

4

OBSERWACJA KOLEŻEŃSKA JAKO ALTERNATYWA DO DZIAŁAŃ PROWADZONYCH PRZEZ DYREKTORA /DYREKTORKĘ

CZĘŚĆ 1.
NADZÓR PEDAGOGICZNY
DYREKTORA/ DYREKTORKI
SZKOŁY W KONTEKŚCIE
WYZWAŃ STOJĄCYCH
PRZED SZKOŁĄ



WYZWANIA STOJĄCE PRZED SZKOŁĄ

- Kreatywność
- Innowacyjność
- Rozbudzanie ciekawości poznawczej
- Motywacja do nauki
- Stosowanie TIK przy rozwiązywaniu problemów



**TIK ma większy sens,
jeśli wspiera
METODY AKTYWIZUJĄCE**





TIK I METODY AKTYWIZUJĄCE W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ

W podstawie programowej kształcenia ogólnego - w sposobach i warunkach jej realizacji – zostały wskazane **metody aktywizujące, wspierane TIK**, które nauczyciele są zobowiązani stosować



MODEL SAMR

1. **S-substitution (podstawienie)** - nowoczesne technologie zastępują czynności wykonywane wcześniej w sposób tradycyjny
2. **A-augmentation (powiększenie)** - większą uwagę zwraca się na uczniów, ich zaangażowanie w działania. TIK jest skutecznie wykorzystywany do uczenia się np. przez zabawę
3. **M-modification (modyfikacja)** - TIK zastępuje tradycyjne metody kształcenia, staje się konieczny do wykonywania określonych zadań
4. **R-redefinition (redefinicja)** - następuje przededefiniowanie procesu uczenia się. Uczniowie występują tu w roli głównej, nauczyciele - w roli moderatorów. Bez użycia TIK zadanie nie mogłoby być zrobione

Źródła: „Model SAMR” <https://edunews.pl/badania-i-debaty/badania/2736-model-samr-czyli-o-technologii-w-nauczaniu>. Przykłady i wyjaśnienie poziomów: Tomasz Tokarz, nagranie webinarium „Jak wykorzystać TIK w nauczaniu?”, część 1. (na platformie projektu „Lekcja:Enter”, w zakładce „Materiały”)



jak sprawić, aby

zmiana

BYŁA TRWAŁA?



PLAN „AKTYWNA LEKCJA Z TIK” JAKO NARZĘDZIE DO WPROWADZENIA ZMIANY NA POZIOMIE SZKOŁY

1. Działania w zakresie zaspakajania zdiagnozowanych potrzeb
2. Stworzenie norm dotyczących używania smartfonów przez uczniów
3. Organizacja procesów edukacyjnych z TIK
4. Działania nauczycieli związane z wykorzystaniem TIK



PRZYKŁADOWY FRAGMENT PLANU

Jesteś zalogowana na platformie jako:

PRZEWODNIK I NARZĘDZIOWNIK

Materiały / Moduł online dla dyrektorów / Przewodnik i narzędziownik



Wprowadzenie do modułu online dla dyrektorów szkół

Autor/autorka: Dorota Pintal



Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów

Autor/autorka: Dorota Pintal



Jak wdrożyć w szkole Office 365 lub G Suite w 10 dni?

Autor/autorka: Dorota Pintal, Dorota Tomaszewicz



Zdalna obserwacja lekcji prowadzonych (w tym zdalnie) przez nauczycieli

Autor/autorka: Dorota Pintal

Zakończenie sesji nastąpi

NADZÓR PEDAGOGICZNY W PRZEPISACH PRAWA (1)

Rozporządzenie Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

Formy nadzoru:

- kontrola
- wspomaganie



NADZÓR PEDAGOGICZNY W PRZEPISACH PRAWA (2)

Dyrektor/dyrektorka szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1. kontroluje:

- a. przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- b. przebieg procesów kształcenia i wychowania oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej

2. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań



NADZÓR PEDAGOGICZNY W PRZEPISACH PRAWA (3)

Wspomaganie prowadzone przez dyrektora/dyrektorkę odbywa się poprzez:

- a. diagnozę pracy szkoły
- b. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego
- c. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad



NADZÓR PEDAGOGICZNY W PRZEPISACH PRAWA (4)

W celu prowadzenia nadzoru pedagogicznego dyrektor/dyrektorka szkoły:

1. analizuje dokumentację przebiegu nauczania
2. obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły



NADZÓR PEDAGOGICZNY W PRZEPISACH PRAWA (5)

Dyrektor/ dyrektorka sporządza **plan nadzoru**, który zawiera:

1. tematykę i terminy kontroli
2. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań
3. plan obserwacji





JAK POŁĄCZYĆ NADZÓR PEDAGOGICZNY Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE „LEKCJA:ENTER”? (1)

- Diagnoza
- Planowanie
- Wdrażanie
- Podsumowanie





JAK POŁĄCZYĆ NADZÓR PEDAGOGICZNY Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE „LEKCJA:ENTER”? (2)

- Tematy kontroli
- Zakres wspomagania



PLAN NADZORU (1)

Przykładowe tematy kontroli:

- planowanie przez nauczycieli lekcji lub fragmentów lekcji w tzw. cyklu Kolba (*teoria uczenia się przez doświadczenie - 4 etapy: doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka*)
- wykorzystanie narzędzi TIK do realizacji treści podstawy programowej
- stosowanie przez nauczycieli aktywizujących metod pracy



FRAGMENT PRZYKŁADOWEGO PLANU NADZORU (1)

Tematyka kontroli	Forma kontroli	Terminy	Osoba kontrolująca
Wykorzystanie narzędzi TIK do realizacji treści podstawy programowej	Obserwacja lekcji/zajęć	Październik 2022 Marzec 2023	Dyrektor/ dyrektorka



PLAN NADZORU (2)

Przykładowy zakres wspomagania:

- planowanie procesów edukacyjnych z wykorzystaniem TIK na poziomie co najmniej A według modelu SAMR
- rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie wykorzystania metod aktywizujących z włączeniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych
- wdrażanie planu „Aktywna lekcja z TIK”



FRAGMENT PRZYKŁADOWEGO PLANU NADZORU (2)

Zakres wspomagania	Zadania
Planowanie procesów edukacyjnych z wykorzystaniem TIK na poziomie co najmniej A według modelu SAMR	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnoza umiejętności nauczycieli.2. Zaplanowanie działań w oparciu o wyniki diagnozy.3. Wdrożenie działań:<ul style="list-style-type: none">• zorganizowanie szkolenia nt. modelu SAMR,• wymiana doświadczeń w ramach zespołów nauczycieli,• przeprowadzenie lekcji pokazowej,• przeprowadzenie przez każdego nauczyciela co najmniej 4 lekcji z wykorzystaniem TIK na poziomie co najmniej A,• obserwacje lekcji.4. Podsumowanie - wyniki i wnioski.



**OBSERWACJA
JAKO NARZĘDZIE
NADZORU
PEDAGOGICZNEGO**

PLAN OBSERWACJI

Tematyka	Terminy	Nauczyciele
Wykorzystanie TIK na poziomie co najmniej A według modelu SAMR	Listopad 2022	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
	Styczeń 2023	Nauczyciele uczący w klasach IV-VII

ZADANIE DLA CIEBIE

*Jakie tematy związane z TIK znalazły się w Twoim planie obserwacji?
lub*

*Jakie tematy związane z TIK umieściłbyś/umieściłabyś w swoim planie
obserwacji?*

Zapraszam do odpowiedzi na wspólnej tablicy!

CZEŚĆ 2.
PRZYGOTOWANIE DO
OBSERWACJI LEKCJI Z TIK
I JEJ PRZEPROWADZENIE

Arkusz obserwacji lekcji - Wykorzystanie na lekcji narzędzi cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, stosowanie wyższych poziomów metodologii SAMR.

Imię i nazwisko nauczyciela	
Klasa	
Przedmiot	
Data	
Dyspozycje do obserwacji/wskaźniki	Dowody występujące w czasie lekcji
Podanie celu lekcji (podaje nauczyciel, wypracowuje wspólnie z uczniami, inne)	
Podanie wymagań (kryteriów sukcesu, kryteriów oceniania), w tym odniesieniu do podstawy programowej	
Stosowanie w czasie lekcji narzędzi informacyjnych i komunikacyjnych	
Wykorzystanie narzędzi TIK w sposób powodujący bezpośrednie zaangażowanie uczniów – poziom zastosowania TIK według SAMR	
Zwracanie uwagi na bezpieczne korzystanie z sieci	
Ewaluacja celu lekcji	
Wnioski	
Rekomendacje lub informacja zwrotna	

ARKUSZ OBSERWACJI





PRZYGOTOWANIE DO OBSERWACJI – PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIE

- Nauczyciel/nauczycielka umawia się z dyrektorem/dyrektorką na obserwację
- Przed obserwacją nauczyciel/nauczycielka wypełnia arkusz obserwacji
- Arkusz obserwacji nauczyciel/nauczycielka przesyła do dyrektora/dyrektorki lub umieszcza we wskazanym folderze w chmurze



PRZEBIEG OBSERWACJI — PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIE

1. Dyrektor/dyrektorka prowadzi obserwacje w oparciu o dyspozycje określone w arkuszu
2. W trakcie obserwacji dyrektor/dyrektorka notuje swoje spostrzeżenia
3. Po zakończonej lekcji dyrektor/dyrektorka przekazuje jedno wzmacniające zdanie do pracy nauczyciela/nauczycielki



ZASADY OBSERWACJI



Harmonogram obserwacji – nauczyciel/nauczycielka ma informacje o tematyce i miesiącu, w którym zaplanowana jest obserwacja



Zaproszenie na lekcję/zajęcia – nauczyciel/nauczycielka w danym miesiącu zaprasza na obserwację lekcji



Arkusze obserwacji – przed obserwacją nauczyciel/nauczycielka wypełnia część arkusza obserwacji i odsyła do dyrektora/dyrektorki



Obserwacja – dyrektor/dyrektorka skupia się na umówionej tematyce, zapisuje swoje spostrzeżenia/wnioski w arkuszu obserwacji



Rozmowa po obserwacji odbywa się na drugi dzień po obserwacji, według schematu, który jest znany nauczycielom wcześniej



CZĘŚĆ 3.
OMÓWIENIE PRZEBIEGU
OBSERWACJI LEKCJI
**Z NAUCZYCIELEM/
NAUCZYCIELKĄ**

ROZMOWA PO OBSERWACJI – CZĘŚĆ 1.

Wstęp osoby obserwującej	Pytania do nauczyciela/nauczycielki
<p>Fakty</p> <ul style="list-style-type: none">• Co się wydarzyło?	<p>Konsekwencje</p> <ul style="list-style-type: none">• Co było dobre?• Co z tego mogło pójść lepiej?• Co było trudne?• Dlaczego tak się stało? <p>Konceptualizacja</p> <ul style="list-style-type: none">• Dlaczego, to co robiłaś/robiłeś było skuteczne?• Gdzie jeszcze możesz wykorzystać to doświadczenie?• Czego nauczyło Cię to doświadczenie? <p>Planowanie</p> <ul style="list-style-type: none">• Co zrobisz następnym razem inaczej?



ROZMOWA PO OBSERWACJI – CZĘŚĆ 2.

1. Co nauczyciel/nauczycielka zrobił/zrobiła dobrze – wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego/jej pracy
2. Co należy poprawić – odniesienie się do tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony nauczyciela/nauczycielki
3. Jak należy poprawić – wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób nauczyciel/nauczycielka mógłby/mogłaby udoskonalić swoją pracę
4. Jak można się dalej rozwijać – wskazówki na temat kierunku, w jakim nauczyciel/nauczycielka mógłby/mogłaby się rozwijać



SŁOWA WSPIERAJĄCE

- Cieszę się, że ...
- Ważne dla mnie było ...
- Doceniam ...
- Moją szczególną uwagę .
- Warto w przyszłości ...
- Gratuluję ...





DOKUMENTOWANIE OBSERWACJI

- Pliki współdzielone w chmurze (arkusze obserwacji, harmonogram, plan nadzoru, w tym plan obserwacji, schemat rozmowy)
- Pliki żądań
- Informacja zwrotna w dzienniku elektronicznym lub służbowa poczta elektroniczna





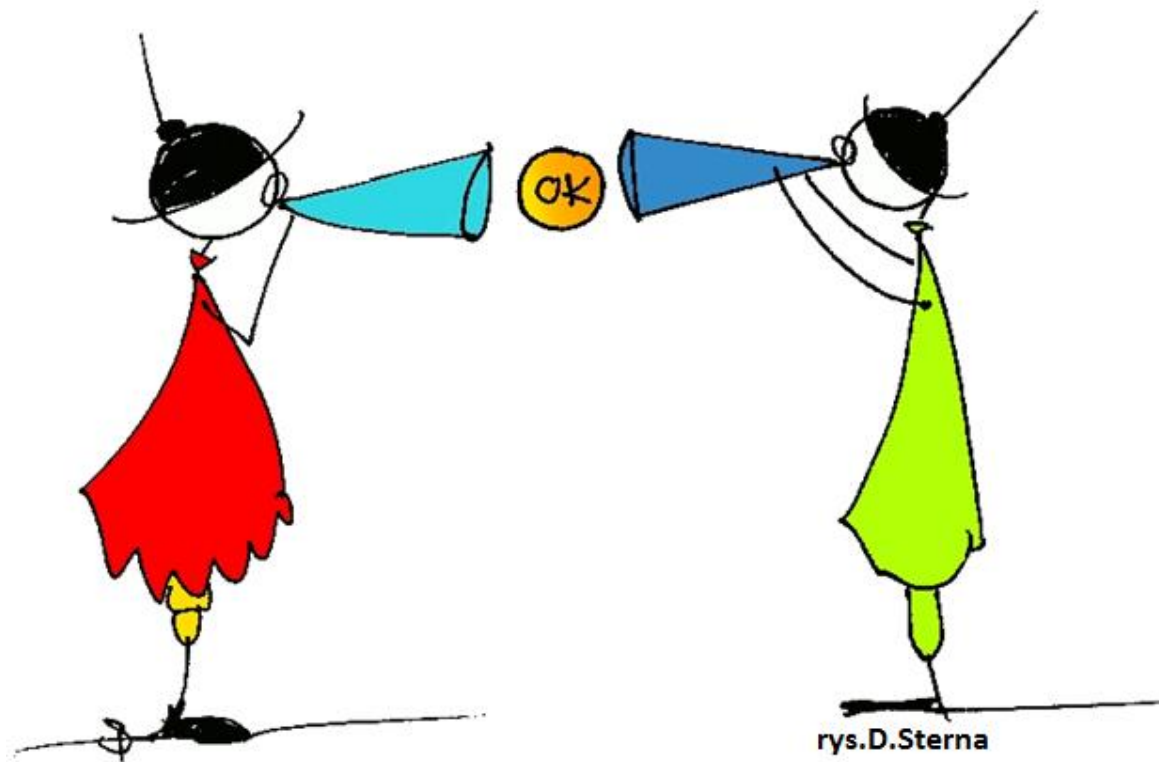
OBSERWACJE W PROJEKCIE „LEKCJA:ENTER”

Nauczyciele
uczestniczący
w szkoleniu
przeprowadzają
po jednej lekcji
obserwowanej przez
dyrektora/dyrektorkę



CZĘŚĆ 4.
OBSERWACJA KOLEŻEŃSKA

CZYM JEST OBSERWACJA KOLEŻEŃSKA?



Obserwacja koleżeńska to forma współpracy nauczycieli, będąca doskonałym sposobem na wzajemne uczenie się nauczycieli od siebie i wymianę doświadczeń



JAK PRZEPROWADZIĆ OBSERWACJĘ?

1. Nauczyciele łączą się w pary
2. Wspólnie zastanawiają się nad dyspozycjami do obserwacji i tworzą arkusz obserwacji
3. Nawzajem obserwują swoje zajęcia
4. Obserwujący sporządza notatki, w oparciu o wytyczne z arkusza; posługuje się dowodami, a nie swoimi opiniami czy domysłami
5. Po każdej z lekcji nauczyciele spotykają się i osoba obserwująca udziela informacji zwrotnej w oparciu o wcześniej ustalone kryteria (dyspozycje do obserwacji)



WSKAZÓWKI DO OBSERWACJI KOLEŻEŃSKIEJ

- Nie udzielajmy sobie tzw. dobrych rad
- W obserwacji koleżeńskiej istotne jest wzajemne zaufanie, dlatego nauczyciele obserwują swoje lekcje nawzajem i sami dobierają się w pary
- Kryterium doboru może być dowolne, gdyż nauczyciele wchodzą na swoje lekcje nie jako eksperci, ale jako krytyczni przyjaciele
- Dyrektor/dyrektorka zbiera jedynie wnioski z obserwacji, bez przypisywania ich do konkretnych osób



WIĘCEJ W MODULE DLA DYREKTORÓW PROJEKTU „LEKCJA:ENTER”

Lekcja:Enter



Dorota Pintal
(Konsultanka merytoryczna)

- Użytkownicy
- Szkolenia
- Materiały**
- Materiały-LE.zip
- Inspiracje
- Scenariusze
- Forum
- Forum-LE.zip
- FAQ
- Wiadomości

Jesteś zalogowana na platformie jako: Konsultanka merytoryczna

PRZEWODNIK I NARZĘDZIOWNIK

Materiały / Moduł online dla dyrektorów / Przewodnik i narzędziownik

Wpisz słowo kluczowe

Wybierz autora/autorkę

Wybierz eksperta/ekspertkę

Wyszukaj

Wyczyść



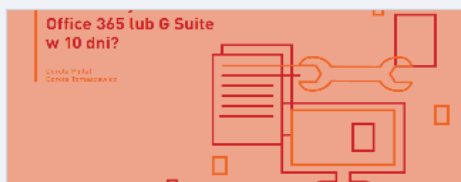
Wprowadzenie do modułu online dla dyrektorów szkół

Autor/autorka: Dorota Pintal



Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów (wydanie 2)

Autor/autorka: Dorota Pintal



Jak wdrożyć w szkole Office 365 lub G Suite w 10 dni?

Autor/autorka: Dorota Pintal, Dorota Tomaszewicz

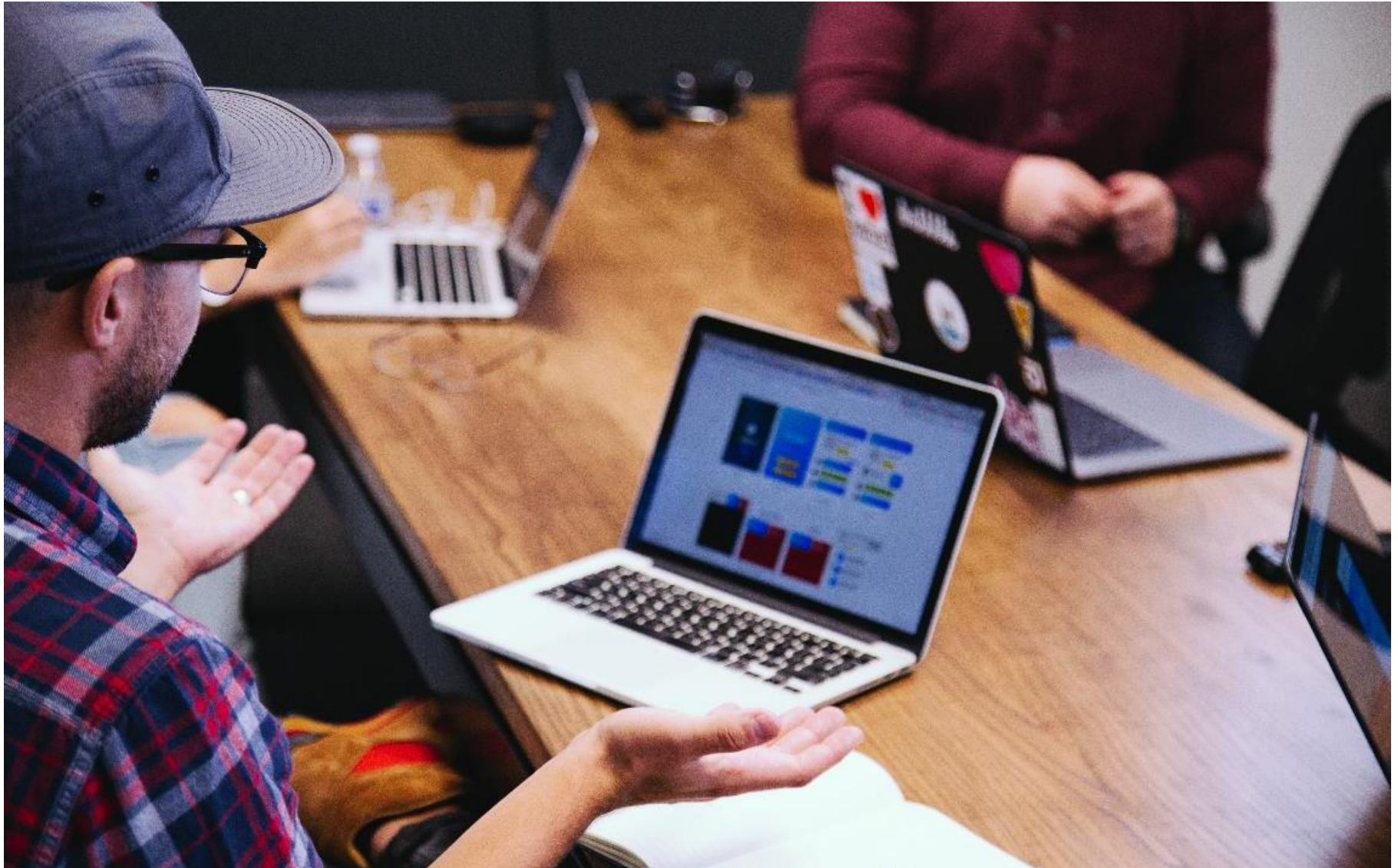


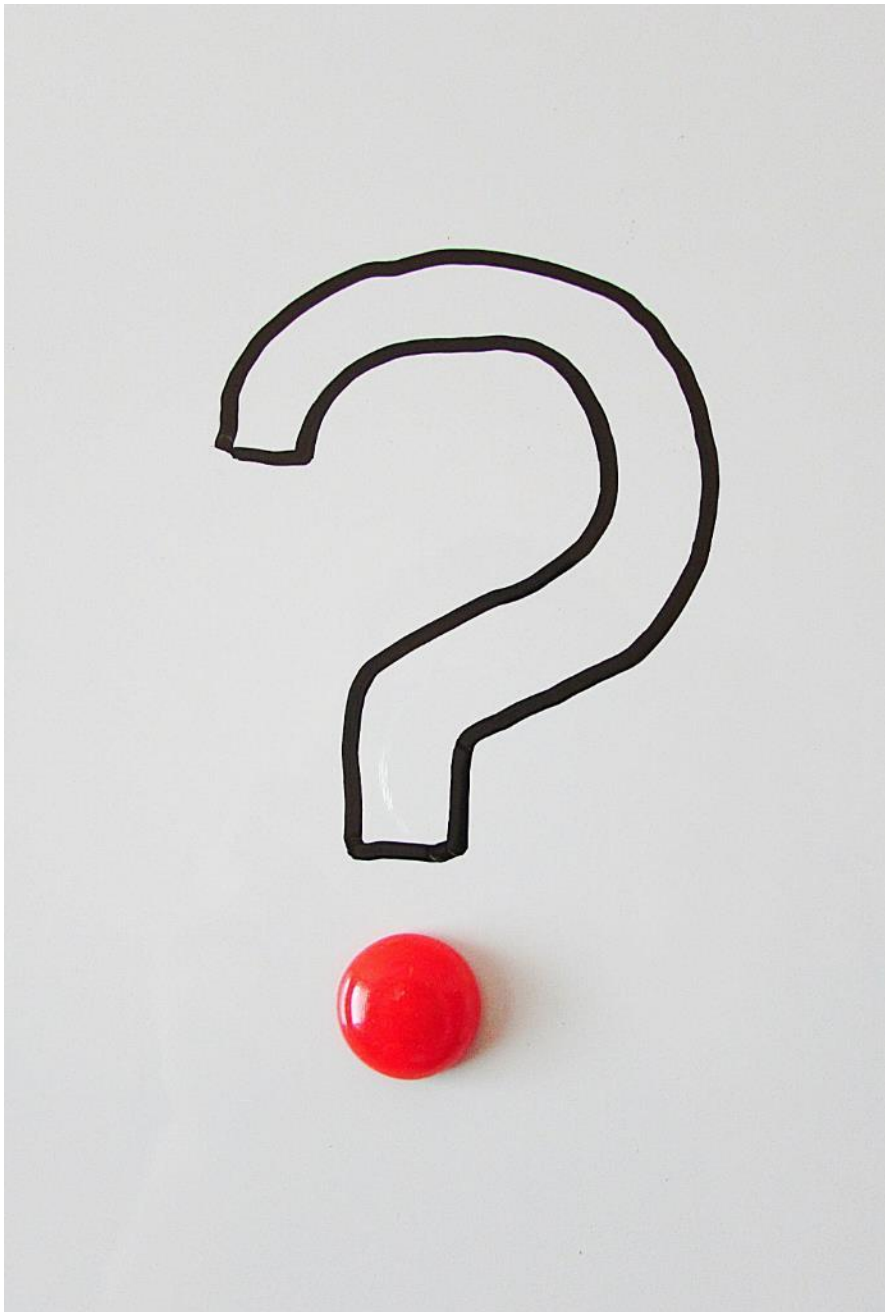
Zdalna obserwacja lekcji prowadzonych (w tym zdalnie) przez nauczycieli

Autor/autorka: Dorota Pintal

Zakończenie sesji nast

I NA ZAKOŃCZENIE ...





ZAPRASZAMY DO ZADAWANIA PYTAŃ

Twoje pytanie
jest ważne!



ZAPRASZAMY NA KOLEJNE WEBINARIA DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ

- **15.03** godz. 14:00 - jak krok po kroku **systemowo wdrażać technologie w szkołach**? Wyzwania związane z przygotowaniem i wdrażaniem planu TIK w szkole
- **18.04** godz. 14:00 – o **roli dyrektora/dyrektorki szkoły** w kontekście TIK
- **11.05** godz. 14:00 – o systemie **wspierania/wspomagania nauczycieli we włączaniu TIK do aktywizujących metod pracy**
- **14.06** godz. 14:00 – o **inspiracjach do stosowania TIK** w szkole na **poziomie A i M** w modelu SAMR
- **18.09** godz. 14:00 – o **planowaniu** krok po kroku **lekcji** wykorzystującej TIK
- **27.09** godz. 14:00 – o **wyzwaniach** związanych z **przygotowaniem i wdrażaniem planu TIK w szkole** (podsumowanie cyklu webinarium i doświadczeń w ww. zakresie)



Lekcja:Enter 

DZIĘKUJEMY!

WWW.LEKCJAENTER.PL



FRSI FUNDACJA
ROZWOJU
SPOŁECZYSTWA
INFORMACYJNEGO

INSTYTUT SPRAW
PUBLICZNYCH 



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

