

# ROLA DYREKTORA/DYREKTORKI WE WDRAŻANIU W SZKOLE TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH

PREZENTUJE: DOROTA PINTAL



# O EKSPERTCE

## Dorota Pintal

Konsultantka merytoryczna ds. przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (klasy 4-8 szkoły podstawowej) oraz ds. zarządzania szkołą w projekcie „Lekcja:Enter” i autorka materiałów edukacyjnych składających się na moduł online dla dyrektorów w ww. projekcie, m.in. autorka publikacji „Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół”.

Dyrektorka Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu. Trenerka, doradca w zakresie planowania i wdrażania procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów, w tym kompetencji cyfrowych. Mentorka w kursach e-learningowych, autorka programów szkoleń i materiałów szkoleniowych dla nauczycieli.



1

OBSZARY DZIAŁAŃ DYREKTORA/DYREKTORKI  
W KONTEKŚCIE WDRAŻANIA TIK

2

WSPARCIE DLA DYREKTORA/DYREKTORKI  
W PROJEKCIE „LEKCJA:ENTER” W ZAKRESIE  
WŁĄCZANIA TIK DO PRACY SZKOŁY

3

WSKAZÓWKI I DOBRE PRAKTYKI W WYBRANYCH  
OBSZARACH DZIAŁANIA DYREKTORA/DYREKTORKI

4

DOBROSTAN DYREKTORA/DYREKTORKI  
W OBLICZU ZMIANY ZWIĄZANEJ Z TIK

**CZĘŚĆ 1**  
**OBSZARY DZIAŁAŃ**  
**DYREKTORA/DYREKTORKI**  
**W KONTEKŚCIE WDRAŻANIA TIK**

Dyrektor/dyrektorka

zmiana

TIK



# OBSZARY DZIAŁANIA DYREKTORA/ DYREKTORKI

W jakich obszarach działania szkoły  
w zakresie wdrażania TIK,  
dyrektor/dyrektorka odgrywa  
**najistotniejszą rolę?**

# OBSZARY DZIAŁANIA DYREKTORA/DYREKTORKI (1)

## Plan „Aktywna lekcja z TIK”

- przygotowanie planu
- wdrożenie planu (prowadzenie lekcji z wykorzystaniem TIK)
- monitorowanie planu, w tym sprawowanie nadzoru
- ewaluacja planu

## Wspieranie nauczycieli

- nadzór pedagogiczny
- organizacja doskonalenia

## Zadbanie o zasoby

- zapewnienie środków finansowych
- zadbanie o sprzęt



# OBSZARY DZIAŁANIA DYREKTORA/DYREKTORKI (2)

## Działania zewnętrzne

- promowanie działań szkoły
- włączanie rodziców, w tym prowadzenie działań partycypacyjnych
- korzystanie z zasobów lokalnych instytucji
- współpraca z organem prowadzącym

## Rozwój osobisty dyrektora/ dyrektorki

- samodoskonalenie
- doskonalenie
- zadbanie o własny dobrostan





# CZĘŚĆ 2

WSPARCIE DLA DYREKTORA/DYREKTORKI  
W PROJEKCIE „LEKCJA:ENTER”  
W ZAKRESIE WŁĄCZANIA TIK  
DO PRACY SZKOŁY

Dyrektor/dyrektorka

moduł online

TIK



# CO ZNAJDZIEMY W MODULE ONLINE?

- „AKTYWNA SZKOŁA Z TIK”.  
PRZEWODNIK I NARZĘDZIOWNIK  
DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ
- WEBINARIA

Na platformie projektu „Lekcja:Enter”, po zalogowaniu się: zakładka „Materiały” – moduł online dla dyrektorów, a następnie „Przewodnik i narzędziownik” albo „Webinaria”



# PIERWSZY OBSZAR DZIAŁAŃ DYREKTORA/ DYREKTORKI: „AKTYWNA LEKCJA Z TIK” (1)

Materiały przygotowane w ramach projektu wspierające dyrektorów w tym obszarze:

1. „Aktywna lekcja z TIK. **Przewodnik i narzędziownik** dla dyrektorów szkół” (w tym *przykładowy fragment planu* z celami, listą zadań i sposobem ich wykonania) (Dorota Pintal, wyd. 2, 2022)
2. Nagranie webinarium: „**Po co nam TIK** w szkole i codziennej praktyce nauczycielskiej?” (Dorota Pintal, 2020)
3. Nagranie webinarium: „**Wdrożenie TIK w szkole. Jak zarządzać zmianą?**” (Dorota Pintal, 2020)



# PIERWSZY OBSZAR DZIAŁAŃ DYREKTORA /DYREKTORKI: „AKTYWNA LEKCJA Z TIK” (2)

4. Nagranie webinarium "Aktywna szkoła z TIK. **Plan włączania TIK do aktywizujących sposobów pracy na lekcji**" (Dorota Pintal, 2022)
5. Nagranie webinarium „Jak krok po kroku **wdrażać technologie w szkołach?** Wyzwania związane z przygotowaniem i wdrażaniem planu TIK w szkole” (Dorota Pintal, 2023)



# DRUGI OBSZAR DZIAŁAŃ DYREKTORA /DYREKTORKI: „WSPIERANIE NAUCZYCIELI”

Materiały przygotowane w ramach projektu wspierające dyrektorów w tym obszarze:

1. „Aktywna lekcja z TIK. **Przewodnik i narzędziownik** dla dyrektorów szkół” (w tym przykładowy *arkusz obserwacji zajęć i opis przeprowadzenia obserwacji koleżeńskich*) (Dorota Pintal, wyd. 2, 2022)
2. Nagranie webinarium „Jak **obserwować lekcje wykorzystujące TIK** i **je omawiać** z nauczycielami? Proste wskazówki dla dyrektorów do realizacji w ramach nadzoru pedagogicznego” (Dorota Pintal, 2023)



# TRZECI OBSZAR DZIAŁAŃ DYREKTORA /DYREKTORKI: „ZADBANIE O ZASOBY”

Materiały przygotowane w ramach projektu wspierające dyrektorów w tym obszarze:

1. „Aktywna lekcja z TIK. **Przewodnik i narzędziownik** dla dyrektorów szkół” (w tym przykładowy *fragment statutu szkoły* regulujący *wykorzystanie smartfonów* uczniów na lekcji) (Dorota Pintal, wyd. 2, 2022)
2. „**Jak wdrożyć w szkole Office 365 lub G Suite** w 10 dni?” \* (Dorota Tomaszewicz, Dorota Pintal, 2020)

\* obecnie: Microsoft 365 i Google Workspace



# CZĘŚĆ 3

WSKAZÓWKI I DOBRE PRAKTYKI  
W WYBRANYCH OBSZARACH DZIAŁANIA  
DYREKTORA/DYREKTORKI





## WEBINARIUM NR 3. W RAMACH MODUŁU DLA DYREKTORÓW PT. „TWOI SOJUSZNICY W ZMIANIE SZKOŁY”

- Ekspertka: Ewa Radanowicz, autorka publikacji „W szkole wcale nie chodzi o szkołę”, b. dyrektorka SP w Radowie Małym
- M.in. opowiada o tym, jak sprawić, by **rodzice** i **organ prowadzący** stali się sojusznikami zmiany





**PROMOWANIE  
ZMIANY  
W ŚRODOWISKU**

# O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ?

- OKREŚLENIE CELÓW
- USTALENIE ADRESATÓW
- DOBÓR SPOSOBÓW PROMOWANIA
- POWOŁANIE ZESPOŁU DS. PROMOCJI



# PROMOCJA ZMIANY W SZKOLE, BY STAŁA SIĘ „AKTYWNA SZKOŁĄ Z TIK” (1)

1. Prowadzenie lekcji otwartych
2. Wspólne warsztaty uczniów i rodziców
3. Przeprowadzenie debaty
4. Zorganizowanie targów TIK



# PROMOCJA ZMIANY W SZKOLE, BY STAŁA SIĘ „AKTYWNA SZKOŁĄ Z TIK” (2)

5. Zorganizowanie festiwalu TIK
6. Dni otwarte z TIK
7. Nagranie filmu przez uczniów
8. Prezentowanie sposobów pracy z TIK



A close-up photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The person is wearing a blue and white striped shirt and a patterned orange and white sweater. The background is blurred, showing a white bowl. A white rounded rectangle is overlaid in the center of the image, containing the text.

**WŁĄCZANIE RODZICÓW  
DO DZIAŁAŃ  
PODEJMOWANYCH  
W SZKOLE**

# O CO POWINNI ZADBAĆ DYREKTORZY W KONTAKCIE Z RODZICAMI?

- Informowanie o podejmowanych działaniach
- Włączanie w procesy planowania
- Zadbanie o udział rodziców w procesach badawczych
- Zaproszenie do współpracy w roli *realizatorów zadań*





# JAK UZYSKAĆ POPARCIE RODZICÓW DLA ZMIANY?

- Wykorzystuj media społecznościowe, zapraszaj rodziców do polubienia wydarzeń
- Przesyłaj informacje przez dziennik elektroniczny
- Wykorzystuj przestrzeń na spotkaniach z rodzicami, np. zaprezentuj kolejne działania





# A MOŻE DEBATA?



# DOBRE PRAKTYKI

Rozwiązania stosowane w szkołach



**Zasady korzystania z TIK** – uczniowie opracowali *Kodeks 2.0* zawierający zasady bezpiecznego i świadomego korzystania z TIK w szkole, zaś rodzice w czasie zebrań opracowali *Kodeks domowy*, uzupełniając zasady obowiązujące w szkole (SP nr 30 w Lublinie)





**Jak uczą się dzieci?** – za zebraniu z rodzicami wychowawczynie zaprezentowała rodzicom, *jak ich dzieci uczą się w szkole z wykorzystaniem smartfonów*. Na początek poprosiła rodziców o zainstalowanie aplikacji do skanowania QR kodów, które następnie rodzice zeskanowali uzyskując dostęp do quizu w Kahoot. Rozwiązywali quiz o szkole, z okazji jej 50-lecia (SP nr 10 w Zamościu)



**ZADANIE:**

**JAK POZYSKUJECIE POPARCIE RODZICÓW NA  
RZECZ ZMIANY W SZKOLE?**

**ZAPRASZAM NA CZAT**



**WYKORZYSTANIE  
ZASOBÓW  
LOKALNYCH  
INSTYTUCJI**



# JAKIE INSTYTUCJE MOGĄ WSPIERAĆ WDRAŻANIE TIK?

- Ośrodki doskonalenia nauczycieli
- Biblioteki pedagogiczne
- Poradnie psychologiczno-pedagogiczne





# OŚRODKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

- Prowadzenie wspomaganie w zakresie wdrażania TIK
- Warsztaty, kursy doskonalące w zakresie stosowania aktywizujących metod pracy i TIK
- Sieci współpracy i samokształcenia








**Biblioteki pedagogiczne:** sieci współpracy, warsztaty z TIK, projekty dla uczniów, wspieranie nauczycieli w prowadzeniu zajęć z uczniami





**Poradnie psychologiczno-pedagogiczne:** wsparcie w zakresie profilaktyki związanej z nadmiernym korzystaniem z urządzeń cyfrowych





**WSPÓŁPRACA  
Z ORGANEM  
PROWADZĄCYM  
(JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO)**

# JAKIE DZIAŁANIA MOŻNA PODJAĆ WE WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)?

- Włączanie się do opracowania strategii rozwoju oświaty
- Działania młodzieżowych rad miasta/gminy/powiatu na rzecz rozwoju TIK w szkole
- Inspirowanie JST do ogłaszania grantów edukacyjnych
- Składanie wniosków w ramach budżetu obywatelskiego



ZADANIE:

PODAJ **PRZYKŁADY WSPÓŁPRACY Z JST**



MENTI.COM

5146504

# CZĘŚĆ 4

DOBROSTAN DYREKTORA/DYREKTORKI  
W OBLICZU ZMIANY ZWIĄZANEJ Z TIK

*Zamówiłam i rozdalam pracownikom sześćdziesiąt egzemplarzy książki, oceniam jej wpływ na proces transformacji i zamówiłam dalsze pięćset egzemplarzy. To prawdziwa perełka.*

Heidi King  
Departament Obrony

# Gdy góra lodowa topnieje

Wprowadzanie zmian  
w każdych okolicznościach

**John Kotter**

Holger Rathgeber, Peter Mueller

Przedmowa Spencera Johnsona, autora książki *Kto zabrał mój ser?*



one POWER

## JAK KIEROWAĆ ZMIANĄ?

Lekcja:Enter



# 8 KROKÓW ZMIANY





# KROK 1. UŚWIADOMIENIE PILNEJ POTRZEBY WPROWADZANIA ZMIANY





## KROK 2.

# ZYSKANIE ZWOLENNIKÓW ZMIANY





# KROK 3.

## USTALENIE WIZJI PRZYSZŁOŚCI



## KROK 4. KOMUNIKOWANIE NOWEGO



## **KROK 5.** MOBILIZOWANIE DO DZIAŁANIA I USUWANIE BARIER





## KROK 6.

# ZAPEWNIENIE NIEWIELKIEGO SUKCESU

Lekcja:Enter





## KROK 7. WYTRWAŁE DZIAŁANIA



## KROK 8. UTRWALANIE ZMIANY





**PLANOWANIE  
WŁASNEJ ŚCIEŻKI  
ROZWOJOWEJ  
DYREKTORA  
/DYREKTORKI SZKOŁY**

# O CO POWINIEN ZADBAĆ DYREKTOR /DYREKTORKA?

- Szkolenia, kursy, warsztaty
- Sieci współpracy i samokształcenia
- Korzystanie z porad ekspertów
- Wizyty studyjne
- Dyrektorskie grupy samopomocowe
- Samodoskonalenie



# SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

- Sieć skupia osoby z różnych szkół, w tym dyrektorów wokół różnych obszarów tematycznych
- W czasie rzeczywistym, osobiście, uczestnicy spotykają się 3-5 razy w ciągu roku
- W spotkaniach osobistych mogą uczestniczyć eksperci, którzy uzupełniają treści spotkań o aspekty merytoryczne i metodyczne
- Pomędzy spotkaniami w sieci uczestnicy podejmują działania na platformie internetowej



# WIZYTY STUDYJNE

- To wizyty w innej szkole, w której chcemy przyjrzeć się funkcjonowaniu różnych obszarów
- Dzięki takim wizytom poznajemy rozwiązania przyjęte w innej szkole, nawiązujemy współpracę z ludźmi, którzy podejmują podobne działania
- W ramach sieci współpracy, w projektach np. finansowanych z programu Erasmus+



# SPOTKANIA Z EKSPERTAMI

- W trakcie spotkania w sieci współpracy
- Webinaria
- Podcasty

# DYREKTORSKIE GRUPY SAMOPOMOCOWE

- Działania na poziomie lokalnym
- Dyrektorzy pracujący w jednym środowisku lokalnym spotykają się w celu omawiania ważnych problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem swoich szkół
- Takie spotkania mogłyby dotyczyć realizowanych zadań związanych z włączaniem TIK do zajęć dydaktycznych



# SAMODOSKONALENIE

To warto  
przeczytać



# DOBROSTAN DYREKTORA/ DYREKTORKI

Jak zadbać o dobrostan  
dyrektora/dyrektorki w obliczu  
zmiany związanej z TIK?



# POMYŚL O SOBIE (1)

- Przyjrzyj się sobie
- Nazywaj swoje uczucia po imieniu, mów, czego oczekujesz lub potrzebujesz
- Poszukaj możliwości relaksu



# POMYŚL O SOBIE (2)

- Pozwól sobie na popełnianie błędów
- Myśl pozytywnie o sobie
- Nie myśl o problemie,  
myśl o wyzwaniu



OTACZAJ SIĘ LUDŹMI OTWARTYMI NA ZMIANĘ





# PLANUJ SWOJE DZIAŁANIA

- Zrób listę zadań
- Ustal priorytety
- Sukcesywnie je realizuj
- Deleguj zadania





**ZADBAJCIE O SWÓJ ROZWÓJ**

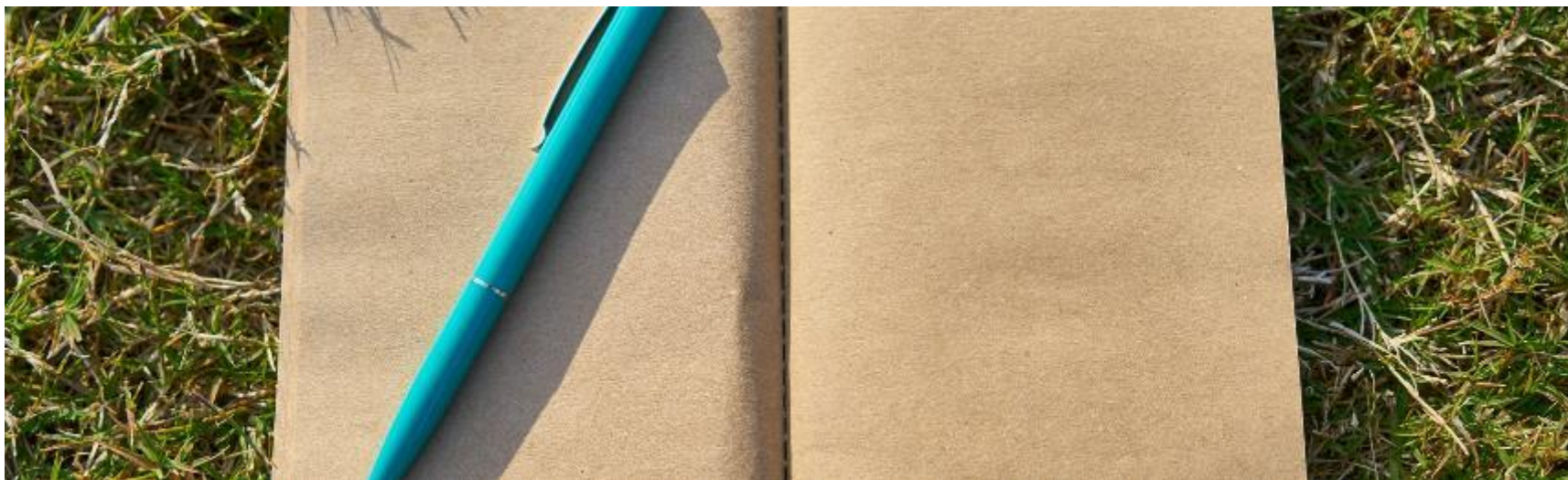
Lekcja:Enter



A person is sitting at a wooden desk, working on a silver laptop. To the left of the laptop is a black cup with a tea bag. In front of the person is a white notebook with a pen. A large white circle is overlaid on the center of the image, containing text.

# NAPISZCIE NA CZACIE

Jak Wy dbacie  
o swój rozwój?



# PODSUMOWANIE



# ZAPRASZAMY DO ZADAWANIA PYTAŃ

Twoje pytanie  
jest ważne!





Lekcja:Enter 

DZIĘKUJEMY!

[WWW.LEKCJAENTER.PL](http://WWW.LEKCJAENTER.PL)



INSTYTUT SPRAW  
PUBLICZNYCH 



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

