*Edytowalna formatka wzoru znajdującego się w narzędziowniku dla dyrektorów* *szkół, będącym częścią publikacji pt.* „*Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół”,* *aut.* *Dorota Pintal, projekt „Lekcja:Enter”, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, wyd. 2, Warszawa 2022*

### 1.2. Przykładowy fragment planu wdrażania TIK

**„Aktywna lekcja z TIK” – plan włączania technologii informacyjnych i komunikacyjnych do działań dydaktycznych w szkole**

**Nazwa szkoły:** Szkoła Podstawowa nr 128 w Tikowie

**DZIAŁANIE I. Budowanie wizji szkoły wprowadzającej technologie informacyjne i komunikacyjne do codziennej pracy nauczycieli**

**ZADANIE (co?):**

**I.1. Debata z udziałem nauczycieli, rodziców, uczniów, przedstawicieli organu prowadzącego
i innych osób związanych ze szkołą**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): październik 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): debata metodą *world cafe*

**I.2. Opracowanie wizji szkoły**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): październik 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): spotkanie z przedstawicielami uczniów, rodziców, nauczycieli i innymi uczestnikami debaty

**I.3. Komunikowanie wizji szkoły**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za działania promocyjne

Termin (kiedy?): październik 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): przygotowanie materiałów informacyjnych, na przykład ulotki, broszury

Osoba odpowiedzialna (kto?): osoba odpowiedzialna za działania promocyjne

Termin (kiedy?): październik 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): rozpowszechnienie materiałów promocyjnych z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz przekazanie wydrukowanych ulotek wszystkim zainteresowanym

**DZIAŁANIE II. Diagnoza potrzeb szkoły, nauczycieli, uczniów w zakresie wdrażania technologii informacyjnych i komunikacyjnych TIK w ramach wypracowanej wizji**

**ZADANIE (co?)**

**II.1. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie sprzętu niezbędnego do wprowadzania TIK w szkole**

Osoba odpowiedzialna (kto?): pracownicy administracji, nauczyciel/nauczycielka informatyki

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): spis dostępnych zasobów (sprzętu), określenie potrzeb w zakresie sprzętu

**II.2. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie umiejętności nauczycieli związanych z TIK**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): alternatywne metody badawcze – tarcza strzelnicza, balon

**II.3. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie wewnątrzszkolnych uregulowań prawnych związanych z wykorzystaniem przez uczniów telefonów komórkowych do celów edukacyjnych**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za zapisy w statucie szkoły

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): analiza zapisów w statucie szkoły, w szkolnych procedurach i instrukcjach

**II.4. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie organizacji procesu edukacyjnego z wykorzystaniem TIK**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): przeprowadzenie badania wśród nauczycieli z zastosowaniem metody metaplanu

**II.5. Opracowanie wyników diagnozy**

Osoba odpowiedzialna (kto?): osoby odpowiedzialne za zadania II.1–4.

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): przygotowanie przez osoby odpowiedzialne za zadania II.1–4. wyników diagnozy (raportu)

**DZIAŁANIE III. Przygotowanie do opracowania planu włączania TIK do działań dydaktycznych w szkole**

**ZADANIE (co?)**

**III.1. Powołanie koordynatora/koordynatorki do spraw opracowania i wdrożenia planu**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): październik 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): powołanie koordynatora/koordynatorki do spraw opracowania
i wdrożenia planu na wniosek nauczycieli współtworzących plan

**III.2. Opracowanie wniosków z diagnozy oraz wskazanie rekomendacji do zaplanowania przyszłych działań**

Osoba odpowiedzialna (kto?): dyrektor/dyrektorka szkoły, koordynator/koordynatorka do spraw opracowania i wdrożenia planu

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): spotkanie nauczycieli, warsztaty poświęcone analizie wyników
i opracowaniu wniosków oraz rekomendacji

**III.3. Sformułowanie celu (celów) zmiany w zakresie wdrażania TIK w szkole**

Osoba odpowiedzialna (kto?): koordynator/koordynatorka do spraw opracowania i wdrożenia planu

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): spotkanie nauczycieli, warsztaty poświęcone formułowaniu celów,
na przykład z zastosowaniem metodologii SMART

**III.4. Generowanie rozwiązań prowadzących do osiągnięcia celu**

Osoba odpowiedzialna (kto?): koordynator/koordynatorka do spraw opracowania i wdrożenia planu

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): spotkanie nauczycieli, warsztaty poświęcone generowaniu rozwiązań, na przykład z zastosowaniem metody 5Q[[1]](#footnote-1)

**IV. Plan włączania TIK do działań dydaktycznych w szkole**

**Cel (cele):**

Cele krótkoterminowe:

1. Do maja 2023 roku 50% nauczycieli naszej szkoły zastosuje co najmniej raz w swojej pracy z uczniami metodę lekcji odwróconej.
2. Do maja 2023 roku 60% nauczycieli średnio pięć razy w tygodniu zaplanuje i przeprowadzi lekcję
z wykorzystaniem TIK, angażującą uczniów do działania.
3. Do maja 2023 roku 50% nauczycieli wykorzysta e-materiały (własne lub dostępne w sieci) co najmniej dwa razy w tygodniu do osiągnięcia celów lekcji.
4. Do maja 2023 roku wszyscy nauczyciele w pracy stacjonarnej zastosują metody i techniki kształcenia na odległość.

Cele długoterminowe:

* + 1. Do końca 2025 roku wszyscy nauczyciele będą stosować na lekcji TIK średnio co najmniej pięć razy w tygodniu.
		2. Do końca 2025 roku przynajmniej raz w roku organizowane będą projekty edukacyjne według modelu STEAM.
		3. Do końca 2025 roku wszyscy nauczyciele w szkole będą integrowali TIK w procesie edukacji na poziomie S w modelu SAMR.
		4. Do końca 2025 roku 50% nauczycieli szkoły będzie integrowało TIK w procesie edukacji co najmniej na poziomie A w modelu SAMR.
		5. Do końca 2025 roku przynajmniej 10% nauczycieli szkoły będzie integrowało TIK w procesie edukacji na poziomie M lub R.

**ZADANIE (co?)**

**IV.1. Opracowanie planu doposażania szkoły w niezbędny sprzęt i jego realizacja**

Osoba odpowiedzialna (kto?): osoba wskazana przez dyrektora/dyrektorkę szkoły

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): zastosowanie pytań „Co?”, „Kto?”, „Kiedy?” i realizacja planu, czyli uzupełnianie zasobów

Potrzebne zasoby: osoby zajmujące się finansami w szkole i realizujące zakupy (środki finansowe), rodzice, instytucje lokalne, organ prowadzący, organizacje pozarządowe

**IV.2. Organizowanie doskonalenia nauczycieli w zakresie stosowania TIK w szkole**

**IV.2.1.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizację doskonalenia w szkole

Termin (kiedy?): listopad 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli na temat strategii SAMR wdrażania TIK w szkole

Potrzebne zasoby: ekspert zewnętrzny (środki finansowe), trenerzy lokalni/trenerzy regionalni prowadzący szkolenia nauczycieli w projekcie „Lekcja:Enter”, mogą to być także nauczyciele biorący udział w projekcie „Lekcja:Enter”

**IV.2.2.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizację doskonalenia w szkole

Termin (kiedy?): marzec 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli na temat wykorzystywania
i (lub) przygotowywania e-materiałów przez nauczycieli (w zależności od poziomu zaawansowania można podzielić nauczycieli na dwa zespoły)

Potrzebne zasoby: eksperci zewnętrzni (środki finansowe), trenerzy lokalni/trenerzy regionalni prowadzący szkolenia nauczycieli w projekcie „Lekcja:Enter”, mogą to być także nauczyciele biorący udział w projekcie „Lekcja:Enter”, zasoby Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej

**IV.2.3.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): koordynator/koordynatorka do spraw opracowania i wdrożenia planu

Termin (kiedy?): raz w miesiącu w okresie od stycznia do czerwca 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): organizowanie miniwarsztatów dla nauczycieli z wykorzystaniem konkretnych narzędzi i aplikacji TIK

Potrzebne zasoby: nauczyciele uczestniczący w projekcie „Lekcja:Enter”, inni nauczyciele szkoły stosujący w swojej pracy nowoczesne narzędzia i metody aktywizujące, zasoby sieci internet jako źródło narzędzi i aplikacji

**IV.2.4.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizowanie obserwacji koleżeńskich

Termin (kiedy?): październik 2022, marzec 2023, marzec 2024, marzec 2025

Sposób realizacji zadania (jak?): wymiana doświadczeń nauczycieli przez organizowanie obserwacji koleżeńskich wraz z informacją zwrotną

Potrzebne zasoby: wiedza i doświadczenie nauczycieli, umiejętność udzielania informacji zwrotnej przez nauczycieli

**IV.2.5.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizację zajęć pokazowych

Termin (kiedy?): październik 2022, październik 2023, październik 2024

Sposób realizacji zadania (jak?): przeprowadzenie zajęć pokazowych wraz z omówieniem, w tym zajęć dla rodziców

Potrzebne zasoby: sprzęt szkolny, nauczyciele obserwujący zajęcia, uczniowie, rodzice

**IV.2.6.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za utworzenie
i monitorowanie banku zadań i scenariuszy lekcji z zastosowaniem TIK

Termin (kiedy?): październik 2022, marzec 2023, marzec 2024, marzec 2025

Sposób realizacji zadania (jak?): tworzenie banku zadań i scenariuszy lekcji z zastosowaniem TIK

Potrzebne zasoby: dysk w chmurze, narzędzia i aplikacje TIK

**IV.2.7.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizację doskonalenia w szkole

Termin (kiedy?): marzec 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli nt. stosowania aktywizujących metod pracy w edukacji zdalnej

Potrzebne zasoby: ekspert zewnętrzny, środki finansowe, może to być też nauczyciel biorący/ nauczycielka biorąca udział w projekcie "Lekcja:Enter"

**IV.2.8.**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za organizację doskonalenia w szkole

Termin (kiedy?): marzec 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): przygotowanie nauczycieli do stosowania w pracy stacjonarnej metod
i technik kształcenia na odległość

Potrzebne zasoby: ekspert zewnętrzny, środki finansowe, może to być też nauczyciel biorący/nauczycielka biorąca udział w projekcie "Lekcja:Enter"

**IV.3. Unormowanie wewnątrzszkolnych zapisów prawa w zakresie stosowania przez uczniów
i telefonów komórkowych**

Osoba odpowiedzialna (kto?): nauczyciel odpowiedzialny/nauczycielka odpowiedzialna za zmiany
w szkolnych procedurach, dyrektor/dyrektorka szkoły

Termin (kiedy?): grudzień 2022

Sposób realizacji zadania (jak?): uzupełnienie zapisów statutu szkoły, uchwalenie zmian w statucie

Potrzebne zasoby: statut szkoły, pozostali nauczyciele

**IV.4. Organizacja procesów edukacyjnych z wykorzystaniem TIK[[2]](#footnote-2)**

Osoba odpowiedzialna (kto?): wszyscy nauczyciele

Termin (kiedy?): średnio co najmniej pięć razy w tygodniu do końca 2025 roku

Sposób realizacji zadania (jak?): stosowanie przez nauczycieli narzędzi TIK na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, w tym w formule BYOD

Potrzebne zasoby: umiejętności nauczyciela, zasoby sieci internet, tablice interaktywne, smartfony uczniów, tablety, scenariusze zajęć, e-materiały tworzone przez nauczycieli, na przykład z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej

Osoba odpowiedzialna (kto?): wszyscy nauczyciele

Termin (kiedy?): przynajmniej raz w każdym roku wdrażania zmiany, począwszy od lutego 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): organizowanie kształcenia wyprzedzającego i lekcji odwróconych

Potrzebne zasoby: umiejętności nauczycieli, zasoby sieci internet, tablice interaktywne, smartfony uczniów, tablety, scenariusze zajęć, e-materiały tworzone przez nauczycieli, na przykład z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej

Osoba odpowiedzialna (kto?): wszyscy nauczyciele

Termin (kiedy?): przynajmniej raz w każdym roku wdrażania zmiany, począwszy od lutego 2023

Sposób realizacji zadania (jak?): umożliwianie uczniom tworzenia zadań z wykorzystaniem TIK

Potrzebne zasoby: smartfony uczniów, tablety, narzędzia TIK, e-materiały, umiejętności uczniów

Osoba odpowiedzialna (kto?): wszyscy nauczyciele

Termin (kiedy?): w sytuacji, gdy odbywa się nauczanie zdalne

Sposób realizacji zadania (jak?): stosowanie przez nauczycieli aktywizujących metod pracy na lekcjach zdalnych z włączaniem narzędzi TIK

Potrzebne zasoby: umiejętności nauczycieli, zasoby sieci internet, smartfony uczniów, tablety, scenariusze zajęć, e-materiały tworzone przez nauczycieli, np. z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej

[…]

**IV.5. Organizacja projektów edukacyjnych w modelu STEAM**

Osoba odpowiedzialna (kto?): wychowawcy klas jako przewodniczący zespołu projektowego w każdej klasie, nauczyciele uczący w każdej klasie jako członkowie zespołu

Termin (kiedy?): maj 2023, maj 2024, maj 2025

Sposób realizacji zadania (jak?): przygotowanie i zorganizowanie tygodnia z projektem, na przykład każda klasa realizuje jeden projekt w modelu STEAM przez tydzień

Potrzebne zasoby: umiejętności uczniów, umiejętności nauczycieli, sprzęt szkolny, przestrzenie szkolne

**IV.6. Podsumowanie działań, ocena efektów**

Osoba odpowiedzialna (kto?): koordynator/koordynatorka do spraw opracowania i wdrażania planu

Termin (kiedy?): listopad 2025

Sposób realizacji zadania (jak?): przeprowadzenie ewaluacji zmiany

Potrzebne zasoby: umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia badań ewaluacyjnych, plan ewaluacji, narzędzia badawcze

[…]

**DZIAŁANIE V. Monitorowanie wdrażania planu, w tym rola dyrektora/dyrektorki – fragment do zadania IV.2. Organizowanie doskonalenia nauczycieli w zakresie stosowania TIK w szkole**

**ZADANIE NR: IV.2.1.**

Sposób monitorowania: lista obecności na szkoleniu

Kryterium sukcesu: 80% nauczycieli weźmie udział w szkoleniu

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły, koordynator/koordynatorka do spraw opracowania
i wdrożenia planu

**ZADANIE NR: IV.2.2.**

Sposób monitorowania: lista obecności

Kryterium sukcesu: 80% nauczycieli weźmie udział w szkoleniu

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły

**ZADANIE NR: IV.2.3.**

Sposób monitorowania: listy obecności nauczycieli w miniwarsztatach, zestawienie tematów warsztatów

Kryterium sukcesu: 60% nauczycieli weźmie udział w co najmniej jednym warsztacie, odbędzie się sześć warsztatów

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły

**ZADANIE NR: IV.2.4.**

Sposób monitorowania: zestawienie obserwacji koleżeńskich wraz z harmonogramem, wnioski nauczycieli z obserwacji

Kryterium sukcesu: 80% nauczycieli zatrudnionych w szkole weźmie udział w obserwacjach koleżeńskich

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły

**ZADANIE NR: IV.2.5.**

Sposób monitorowania: obserwacje lekcji pokazowych

Kryterium sukcesu: odbędzie się pięć lekcji pokazowych

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły

**ZADANIE NR: IV.2.6.**

Sposób monitorowania: zestawienie scenariuszy i innych materiałów na dysku w chmurze

Kryterium sukcesu: liczba scenariuszy i (lub) materiałów równa liczbie nauczycieli

Osoba monitorująca: dyrektor/dyrektorka szkoły

[…]

Publikacja dostępna na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 4.0. Międzynarodowe. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorki. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>.

1. Metoda opisana w przewodniku*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Wszystkie zaproponowane sposoby realizacji zadania można łączyć ze sobą w dowolny sposób, na przykład umożliwienie uczniom tworzenia zadań można zastosować w kształceniu wyprzedzającym. [↑](#footnote-ref-2)