*Edytowalna formatka wzoru znajdującego się w narzędziowniku dla dyrektorów* *szkół, będącym częścią publikacji pt.* „*Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół”,* *aut.* *Dorota Pintal, projekt „Lekcja:Enter”, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, wyd. 2, Warszawa 2022*

### 1.1. Formatka planu wdrażania TIK do zajęć dydaktycznych w szkole

**„Aktywna lekcja z TIK” – plan włączania technologii informacyjnych i komunikacyjnych do działań dydaktycznych w szkole**

Nazwa szkoły:.......................

**DZIAŁANIE I. Budowanie wizji szkoły wprowadzającej technologie informacyjne i komunikacyjne do codziennej pracy nauczycieli**

**ZADANIE (Co?):**

**I.1. Debata z udziałem nauczycieli, rodziców, uczniów, przedstawicieli organu prowadzącego i innych osób związanych ze szkołą**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**I.2. Opracowanie wizji szkoły z TIK**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**DZIAŁANIE II. Diagnoza potrzeb szkoły i nauczycieli w zakresie wdrażania technologii informacyjnych i komunikacyjnych TIK w ramach wypracowanej wizji**

**ZADANIE (Co?)**

**II.1. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie sprzętu niezbędnego do wprowadzania TIK w szkole**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**II.2. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie umiejętności nauczycieli związanych z TIK**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**II.3. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie wewnątrzszkolnych uregulowań prawnych związanych z wykorzystaniem przez uczniów telefonów komórkowych do celów edukacyjnych**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?) …

**II. 4. Diagnoza potrzeb i analiza dostępnych zasobów w zakresie organizacji procesu edukacyjnego z wykorzystaniem TIK**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**II.5. Diagnoza potrzeb rozwojowych nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym w zakresie monitorowania pracy uczniów, oceniania czy zwiększania ich zaangażowania**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?) …

**DZIAŁANIE III. Przygotowanie do opracowania planu włączania TIK do działań dydaktycznych w szkole**

**ZADANIE (Co?)**

**III.1. Powołanie koordynatora/koordynatorki do spraw opracowania i wdrażania planu**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**III. 2. Opracowanie wniosków z diagnozy oraz wskazanie rekomendacji do zaplanowania przyszłych działań i zadań**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**III. 3. Sformułowanie celu (celów) zmiany w zakresie wdrażania TIK w szkole**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**III.4. Generowanie rozwiązań prowadzących do osiągnięcia celu (celów)**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

**DZIAŁANIE IV. Plan włączania TIK do działań dydaktycznych w szkole**

Cel (cele): …

**ZADANIE (Co?)**

**IV.1. …**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

Potrzebne zasoby: …

**IV.2. …**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

Potrzebne zasoby: …

**IV.3. …**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

Potrzebne zasoby: …

**IV.4. …**

Osoba odpowiedzialna (kto?): …

Termin (kiedy?): …

Sposób realizacji zadania (jak?): …

Potrzebne zasoby: …

[…]

**DZIAŁANIE V. Monitorowanie wdrażania planu, w tym rola dyrektora/dyrektorki**

**ZADANIE NR: IV.1.**

Sposób monitorowania: …

Kryterium sukcesu: …

Osoba monitorująca: …

**ZADANIE NR: IV.2.**

Sposób monitorowania: …

Kryterium sukcesu: …

Osoba monitorująca: …

**ZADANIE NR: IV.3.**

Sposób monitorowania: …

Kryterium sukcesu: …

Osoba monitorująca: …

**ZADANIE NR: IV.4.**

Sposób monitorowania: …

Kryterium sukcesu: …

Osoba monitorująca: …

**ZADANIE NR: IV.5.**

Sposób monitorowania: …

Kryterium sukcesu: …

Osoba monitorująca: …

[…]

Publikacja dostępna na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 4.0. Międzynarodowe. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorki. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>.

