

Załącznik nr 10 do Umowy o powierzenie grantu nr

Procedury zapobiegania korupcji oraz zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych w Projekcie „Lekcja:Enter”

1. Procedury zapobiegania korupcji oraz zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych.

W przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych, Personel Projektu Grantobiorcy jest zobowiązany do postępowania opisanego na poniższym schemacie postępowania.

Schemat postępowania ze zgłoszeniem zdarzenia o charakterze korupcyjnym:

- 1) Identyfikacja potencjalnego ryzyka wystąpienia zdarzenia o charakterze korupcyjnym przez Personel Projektu Grantobiorcy.
- 2) Zgłoszenie do Operatora przez Grantobiorcę informacji o podejrzeniu wystąpienia zdarzenia o charakterze korupcyjnym.
- 3) Wynik analizy: brak wystąpienia zdarzenia o charakterze korupcyjnym warunkujący zakończenie procedury działania w zakresie zdarzeń korupcyjnych. Poinformowanie przez Grantobiorcę Operatora o wynikach przeprowadzonej analizy sytuacji.
- 4) Wynik analizy: Wystąpienie zdarzenia o charakterze korupcyjnym. Poinformowanie przez Grantobiorcę Operatora o wynikach przeprowadzonej analizy sytuacji. Określenie dalszego postępowania przez Operatora.
- 5) Zatwierdzenie wskazanego postępowania przez Grantobiorcę..
- 6) Analiza wykonania wskazanego postępowania przez Grantobiorcę.
- 7) Sporządzenie przez Grantobiorcę raportu z sytuacji wraz ze wskazaniem podjętych działań korygujących daną sytuację.
- 8) Przedstawienie raportu Operatorowi.

2. Sposób zapewnienia znajomości ww. procedur i zasad przez personel Projektu.

Kluczowym aspektem przeciwdziałania zjawiskom korupcji jest właściwy dobór pracowników i współpracowników zaangażowanych po stronie Grantobiorcy do realizacji zadań związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.

Do realizacji zadań Projektu Grantobiorca zapewni pracowników:

Lekcja:Enter

- 1) zatrudnionych na podstawie przejrzystych, obiektywnych kryteriów, takich jak doświadczenie i kompetencje,
- 2) otrzymujących adekwatne wynagrodzenie i sprawiedliwą skalę zarobków,
- 3) którzy zapoznali się z zasadami postępowania w sytuacji wystąpienia sytuacji ryzyka korupcji lub konfliktu interesów u swojego pracodawcy oraz w związku z przygotowywaniem lub realizacją projektu i jest świadomy środków dyscyplinarnych lub innych mających zastosowanie w przypadku ewentualnego naruszenia standardów i procedur w tym zakresie.

Każdy pracownik Grantobiorcy na początku pracy jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi procedurami i zasadami pracy obowiązującymi u Grantobiorcy.

Przed zaangażowaniem do realizacji Projektu Personel Projektu zostanie przeszkolony przez Grantobiorcę w zakresie działań antykorupcyjnych związanych z Projektem. W przypadku nowego Personelu Projektu będą wdrażane takie same zasady przygotowania pracownika w zakresie polityki antykorupcyjnej Grantobiorcy i Projektu.