



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Fundacja

FRSI FUNDACJA
ROZWOJU
SPOŁECZEŃSTWA
INFORMACYJNEGO

INSTYTUT SPRAW
PUBLICZNYCH

Dane Wnioskodawcy

A. Wnioskodawca

A1. Pełna nazwa

A2. Strona WWW

A3. Telefon

A4. E-mail

A5. Numer KRS, innej ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami prawa lub inny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania instytucji

A6. Numer NIP

A7. Numer REGON

A8. Forma prawna

A9. Wnioskodawca oświadcza, że

Adres (oficjalny)

A10. Miejscowość

A11. Ulica, nr domu, nr lokalu

A12. Kod pocztowy

A13. Poczta

Adres korespondencyjny inny niż oficjalny

A14. Miejscowość

A15. Ulica, nr domu, nr lokalu

A16. Kod pocztowy

A17. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

A18. Imię

A19. Nazwisko

A20. Telefon

A21. E-mail

Osoba posiadająca prawo do reprezentowania Wnioskodawcy

Dodaj osoby posiadające prawo do reprezentowania Wnioskodawcy

Partnerzy (jeśli dotyczy)

Lista Partnerów

Wnioskodawca oświadcza w imieniu swoim i Partnerów (jeśli dotyczy), że:

Zaznacz oświadczenia:

*

A39. Jest/są zarejestrowany/zarejestrowani w KRS lub innej ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami prawa lub posiada/posiadają inną podstawę prawną funkcjonowania instytucji (np. uchwałę organu prowadzącego)

*A40. Ma/mają udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu budżetem zrealizowanego i rozliczonego projektu lub budżetem działalności statutowej o wartości co najmniej 100 000 zł w ciągu czterech lat poprzedzających złożenie wniosku. Liczy się doświadczenie Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy). W przypadku złożenia więcej niż 1 wniosku w naborze: Wnioskodawca lub Partner ma doświadczenie w zarządzaniu budżetem o wartości co najmniej 100 000 zł pomnożonej przez liczbę składanych wniosków, w ciągu czterech lat poprzedzających złożenie wniosku.

*A41. Nie pozostaje/pozostają w stanie upadłości, nie został wobec niego/nich ustanowiony zarząd komisarzyczny, osoby reprezentujące podmiot nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

*A42. Osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu grantowego oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Wnioskodawcy nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

*A43. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystają z pełni praw publicznych

*A44. Planowane we wniosku działania są zgodne ze statutem Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)

*A45. Nie zalega/zalegają z płatnością zobowiązań publiczno-prawnych wobec US i ZUS

*A46. Nie jest/nie są wykluczeni z ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE

*A47 Przyznanie grantu nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy publicznej w myśl art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Operator ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji i oświadczeń zawartych w niniejszym wniosku.

Załącz dokumenty - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione - jeśli dotyczy
A48. List intencyjny o współpracy z placówką doskonalenia nauczycieli lub innymi Partnerami (jeśli dotyczy)

A49. Decyzję Kuratora Oświaty o przyznaniu akredytacji

B. Projekt

B1. Tytuł Projektu

B2. Województwo/województwa

Doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy i Partnerów

B3. Proszę o opisanie doświadczenia i potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie dotyczącym projektu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej.

*B4. Wnioskodawca oświadcza, że trenerzy regionalni oraz trenerzy lokalni, którzy wezmą udział w projekcie, posiadają kwalifikacje określone w „Wytycznych do projektu grantowego”

Plan działań rekrutacyjnych i informacyjnych skierowanych do różnych typów szkół i grup nauczycieli

B5. Proszę o opisanie planu działań rekrutacyjnych i informacyjnych.

Zaznacz oświadczenia:

*B6. Wnioskodawca zapewni pierwszeństwo udziału w szkoleniach nauczycielom wymagającym uczestnictwa na poziomie podstawowym, zgodnie z wytycznymi Operatora.

*B7. Wnioskodawca zapewni udział w szkoleniach co najmniej: a) 2-3 osobowych zespołów ze szkół, w tym członka kadry zarządzającej – w przypadku szkoły, w której jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli. b)

4-osobowych zespołów nauczycieli, w tym członka kadry kierowniczej – w przypadku szkoły, w której zatrudnionych jest od 10 do 20 nauczycieli; c) 5-osobowych zespołów nauczycieli, w tym członka kadry kierowniczej – w przypadku szkoły, w której zatrudnionych jest powyżej 20 nauczycieli.

*B8. Wnioskodawca na etapie rekrutacji uzyska od dyrektora szkoły zgłaszającej się do udziału w szkoleniach zobowiązanie do wdrożenia TIK w proces kształcenia - zgodnie z wytycznymi Operatora.

*B9. Wnioskodawca oświadcza, że działania promocyjne oraz rekrutacyjne skieruje do osób z następujących grup wiekowych: 18-34 lata; 35-43 lata; 44-64 lata oraz powyżej 65 lat.

Sposób realizacji szkoleń

B10. Proszę o opisanie sposobu realizacji szkoleń, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej.

Jako Wnioskodawca oświadczam, że:

*B 11. szkolenia dla nauczycieli będą trwać 40 godzin w formie mieszanej: zajęcia stacjonarne 32 godziny i praca własna online 8 godzin - dla wszystkich ścieżek z wyłączeniem nauczycieli informatyki oraz 35 godzin - zajęcia stacjonarne i 5 godzin praca własna online dla nauczycieli informatyki. Szkolenia dla trenerów lokalnych trwać będą 38 godzin w formie mieszanej: 32 godziny stacjonarne i 6 godzin praca własna online.

*B12. trenerzy regionalni, spełniający kryteria określone w „Wytycznych do projektu grantowego” wezmą udział w szkoleniach organizowanych przez Operatora, we wskazanych przez niego terminach.

*B13. zajęcia zaplanowane w ramach ścieżki edukacyjnej dla danej grupy nauczycieli będą trwać ok 6 miesięcy.

*B14. zapewnię realizację pełnej ścieżki edukacyjnej zaplanowanej w ramach projektu „Lekcja:Enter”.

*B15. Uczestnicy projektu będą szkoleni w swoich grupach przedmiotowych, na odpowiednim poziomie zaawansowania kompetencji cyfrowych.

*B16. w salach szkoleniowych zagwarantowany będzie dostęp do sieci internetowej oraz sprzętu: - na szkolenia dla nauczycieli (z wyjątkiem nauczycieli informatyki): 1 komputer i jeden tablet lub smartfon na dwóch uczestników, - na szkolenia dla nauczycieli informatyki: 1 komputer i jeden tablet lub smartfon na jednego uczestnika.

*B17. szkolenia stacjonarne będą organizowane w grupach od 8 do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach wielkość grupy – za zgodą Operatora – może być zwiększona do 15 osób.

Rezultaty projektu

B18. Całkowita liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli

B19. Liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

B20. % planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

B21. W jaki sposób wnioskodawca zapewni udział zadeklarowanej liczby osób w szkoleniach?

Trwałość projektu

B22. Proszę opisać jakie działania podejmie Wnioskodawca w celu zapewnienia trwałości projektu poprzez min.: organizację lekcji otwartych, wykorzystanie TIK i e-zasobów na lekcjach, uczestniczenie nauczycieli w konferencjach i szkoleniach.

Ryzyka w projekcie

B23. Proszę opisać ryzyka przewidziane w projekcie grantowym oraz sposoby postępowania w celu zminimalizowania tych ryzyk.

Harmonogram postępu rzeczowego

C1. Na ile miesięcy planowana jest realizacja projektu?

C2. Planowana data rozpoczęcia projektu

C3. Planowana data zakończenia projektu

Harmonogram

C4. Planowana liczba nauczycieli, którzy ukończą ścieżkę edukacyjną w poszczególnych miesiącach projektu

Miesiąc	Rok	Liczba
---------	-----	--------

Suma

C5. Rekrutacja oraz działania informacyjno - promocyjne

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)
----------------	--	------------------------

C6. Organizacja i realizacja szkoleń

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)
----------------	--	------------------------

C7. Zarządzanie i administracja

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)
----------------	--	------------------------

C8. Zakup sprzętu (jeśli dotyczy)

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)
----------------	--	------------------------

C9. Obszar realizacji projektu wraz z przypisanym do niego budżetem

„Planowana liczba nauczycieli do przeszkolenia w województwie” powinna zostać uzupełniona po wypełnieniu pkt „C10 Budżet projektu grantowego”. „Budżet projektu w województwie” generuje automatycznie system po wpisaniu planowanej liczby nauczycieli do przeszkolenia w województwie. Należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką - np. jeśli projekt będzie realizowany w jednym województwie, to w pozostałych województwach należy wpisać „0” w polach oznaczonych gwiazdką (inaczej system nie zwaliduje wniosku).

Uwaga! Liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców w każdym województwie musi sumować się do liczby podanej w B19.”

Województwo wielkopolskie

Planowana liczba nauczycieli do przeszkolenia w województwie

Liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

% planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

Budżet projektu w województwie

Województwo podkarpackie

Planowana liczba nauczycieli do przeszkolenia w województwie

Liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

% planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.

Budżet projektu w województwie

Budżet

C10. Budżet projektu grantowego

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

I. Koszty wynagrodzeń trenerów regionalnych i lokalnych prowadzących szkolenia i mentoring dla nauczycieli							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

II. Koszty organizacji szkoleń							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

III. Koszty zakupu sprzętu - maksymalnie 5% grantu							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

IV. Koszty działań informacyjno-promocyjnych i rekrutacji nauczycieli - maksymalnie 10% grantu							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

V. Koszty zarządzania i administracji - maksymalnie 20% kwoty grantu							
				Suma	0,00		

	Procent wartości grantu	0,00%					
						RAZEM	0,00

C11. Uzasadnienie kosztów wynagrodzeń trenerów regionalnych i lokalnych

C12. Uzasadnienie kosztów organizacji szkoleń

C13. Uzasadnienie kosztów zakupu sprzętu

C14. Uzasadnienie kosztów działań informacyjno-promocyjnych i rekrutacji nauczycieli

C15. Uzasadnienie kosztów zarządzania i administracji

C16. CAŁKOWITY KOSZT PROJEKTU W PRZELICZENIU NA 1 UCZESTNIKA SZKOLENIA

*Ja, niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

WNIOSEK NR edycja_VI_lekcja/0001

PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI

Tę stronę wniosku należy wydrukować. Powinny ją podpisać uprawnione osoby a następnie po zeskanowaniu załączyć w panelu wnioskodawcy. Opcja będzie dostępna po złożeniu wniosku.

Należy także załączyć:

- Dokument określający status prawny instytucji (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut lub akt założycielski).
- Dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania organizacji, jeśli nie wynika to z rejestru (np. akt powołania).