

Lekcja: **Enter** 

JAK BYĆ ZDALNIE DYREKTOREM/DYREKTORKĄ?

PREZENTUJE: DOROTA PINTAL

 **Fundacja**

FRSI FUNDACJA
ROZWOJU
SPOŁECZENSTWA
INFORMACYJNEGO

INSTYTUT SPRAW
PUBLICZNYCH 

O EKSPERTCE



Konsultantka ds. zarządzania szkołą
w projekcie „Lekcja:Enter”.
Dyrektorka Szkoły Podstawowej
nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
w Zamościu.

Trenerka, doradca w zakresie
planowania i wdrażania procesowego
wspomagania szkół i przedszkoli
w kształceniu kompetencji
kluczowych uczniów, w tym
kompetencji cyfrowych. Mentorka
w kursach e-learningowych, autorka
programów szkoleń i materiałów
szkoleniowych dla nauczycieli.



1

JAK SOBIE RADZIĆ W TYM TRUDNYM
CZASIE?

2

DYREKTOR/DYREKTORKA W PROJEKCIE
„LEKCJA:ENTER”

3

NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE
A DYREKTOR/DYREKTORKA - JAK PRACOWAĆ
W „ZDALNEJ” SZKOLE?

4

OD CZEGO ZACZAĆ PRACĘ ONLINE?
ZARZĄDZANIE I NARZĘDZIA
INTERNETOWE DLA POCZĄTKUJĄCYCH

CZĘŚĆ 1

JAK SOBIE RADZIĆ W TYM TRUDNYM CZASIE?

POMYŚL O SOBIE (1)

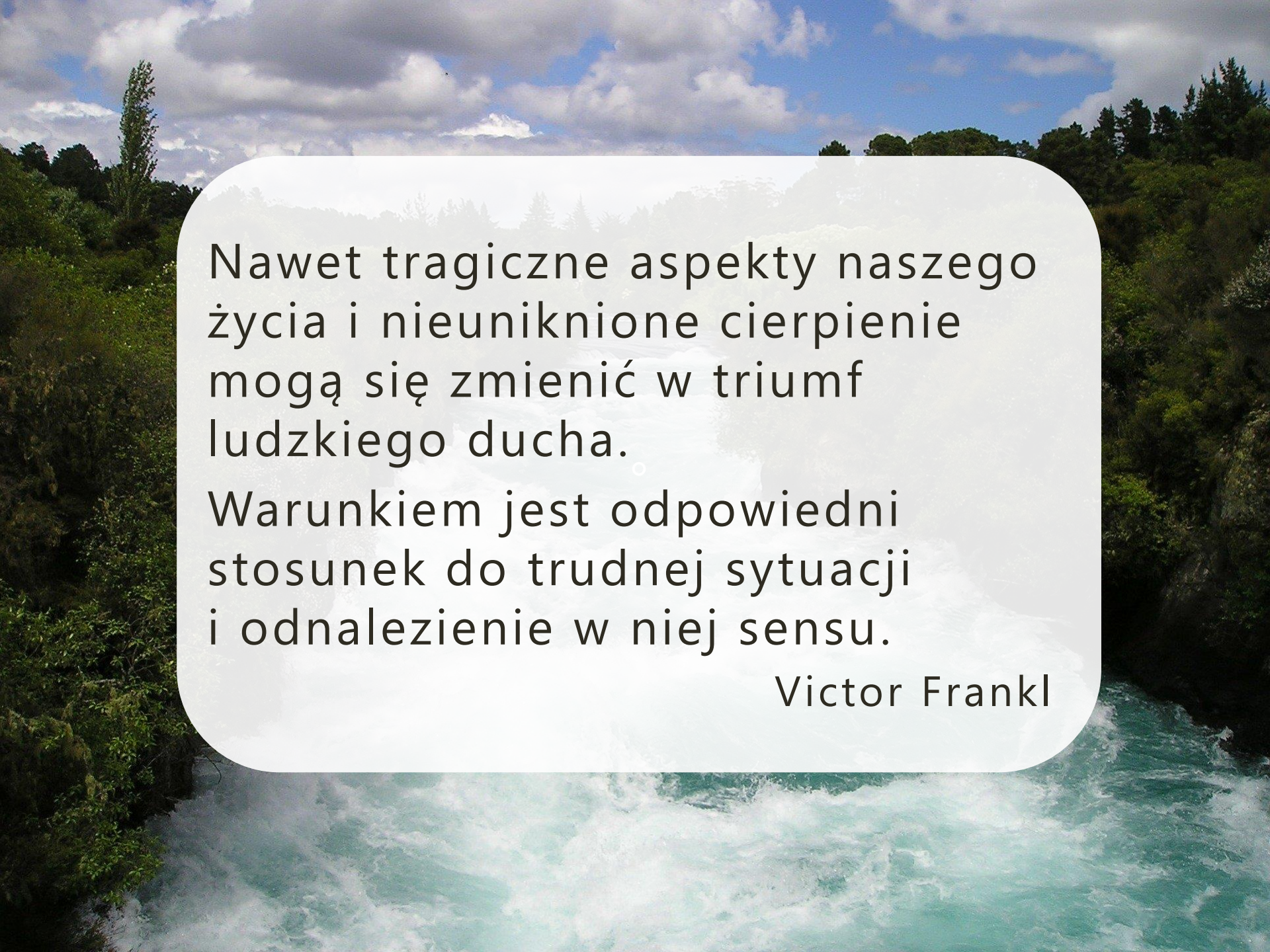
- PRZYJRZYJ SIĘ SOBIE
- NAZYWAJ SWOJE UCZUCIA PO IMIENIU,
MÓW CZEGO OCZEKUJESZ/ POTRZEBUJESZ
- POSZUKAJ MOŻLIWOŚCI RELAKSU



POMYŚL O SOBIE (2)

- POZWÓL SOBIE NA POPEŁNIANIE BŁĘDÓW
- MYŚL POZYTYWNIIE O SOBIE
- NIE MYŚL O PROBLEMIE,
MYŚL O WYZWANIU





Nawet tragiczne aspekty naszego życia i nieuniknione cierpienie mogą się zmienić w triumf ludzkiego ducha.

Warunkiem jest odpowiedni stosunek do trudnej sytuacji i odnalezienie w niej sensu.

Victor Frankl

OTACZAJ SIĘ POZYTYWNYMI LUDŹMI





PLANUJ SWOJE DZIAŁANIA

- Zrób listę zadań
- Ustal priorytety
- Sukcesywnie je realizuj
- Deleguj zadania



A person is sitting at a wooden desk, working on a silver laptop. To the left of the laptop is a black cup with a tea bag. In front of the person is a white notebook with a black pen resting on it. The person is wearing a light blue shirt and a grey cardigan. A large white circle is overlaid on the image, containing text.

NAPISZCIE NA CZACIE

Jak Wy dbacie
o siebie w tak
trudnym czasie?

Kto Was wspiera?

CZĘŚĆ 2

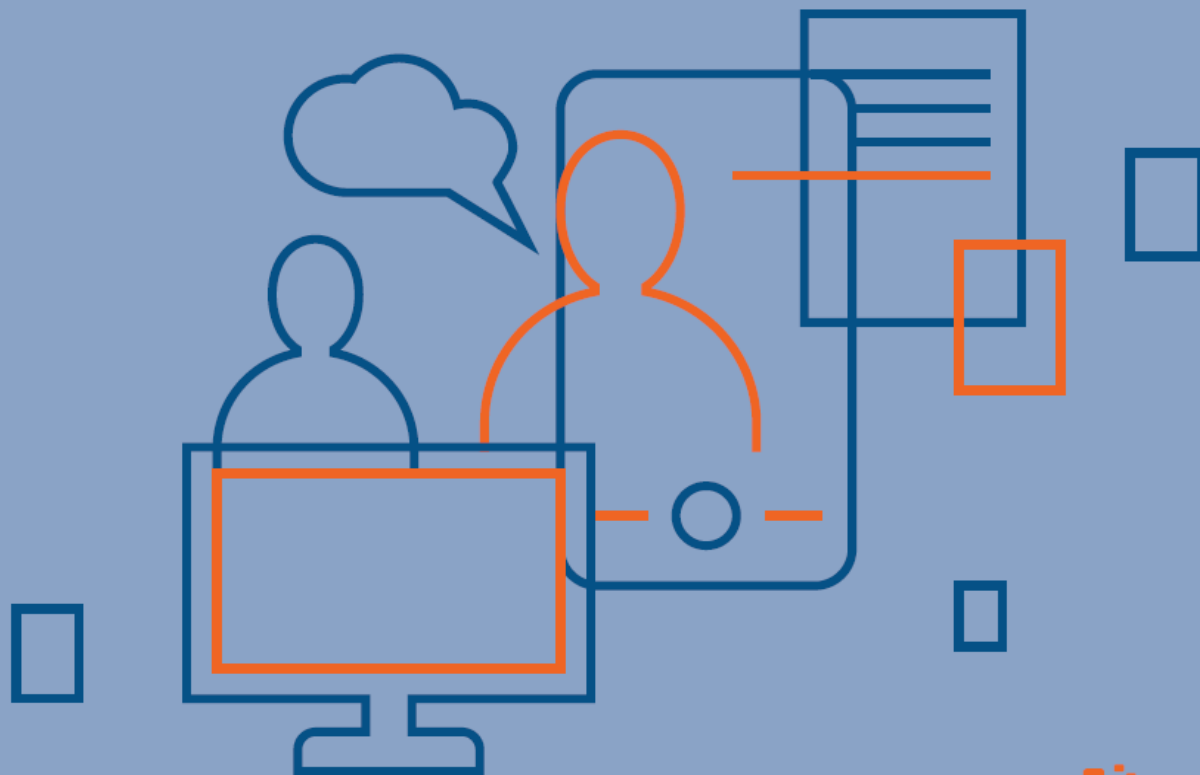
DYREKTOR/DYREKTORKA W PROJEKCIE
„LEKCJA:ENTER”

PRZEWODNIK I NARZĘDZIOWNIK DLA DYREKTORÓW

Aktywna szkoła z TIK

Przewodnik i narzędziownik
dla dyrektorów szkół

Dorota Pintal



Lekcja:Enter

CYKL WEBINARIÓW – NAGRANIA

NA PLATFORMIE PROJEKTU

1. „Po co nam TIK w szkole i codziennej praktyce nauczycielskiej?” Dorota Pintal
2. „Wdrożenie TIK w szkole. Jak zarządzać zmianą?” Dorota Pintal
3. „Twoi sojusznicy w zmianie szkoły”.
Ewa Radanowicz *(nagranie dostępne od poł. kwietnia)*



CZĘŚĆ 3

NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE
A DYREKTOR/ DYREKTORKA — JAK
PRACOWAĆ W „ZDALNEJ SZKOLE”?

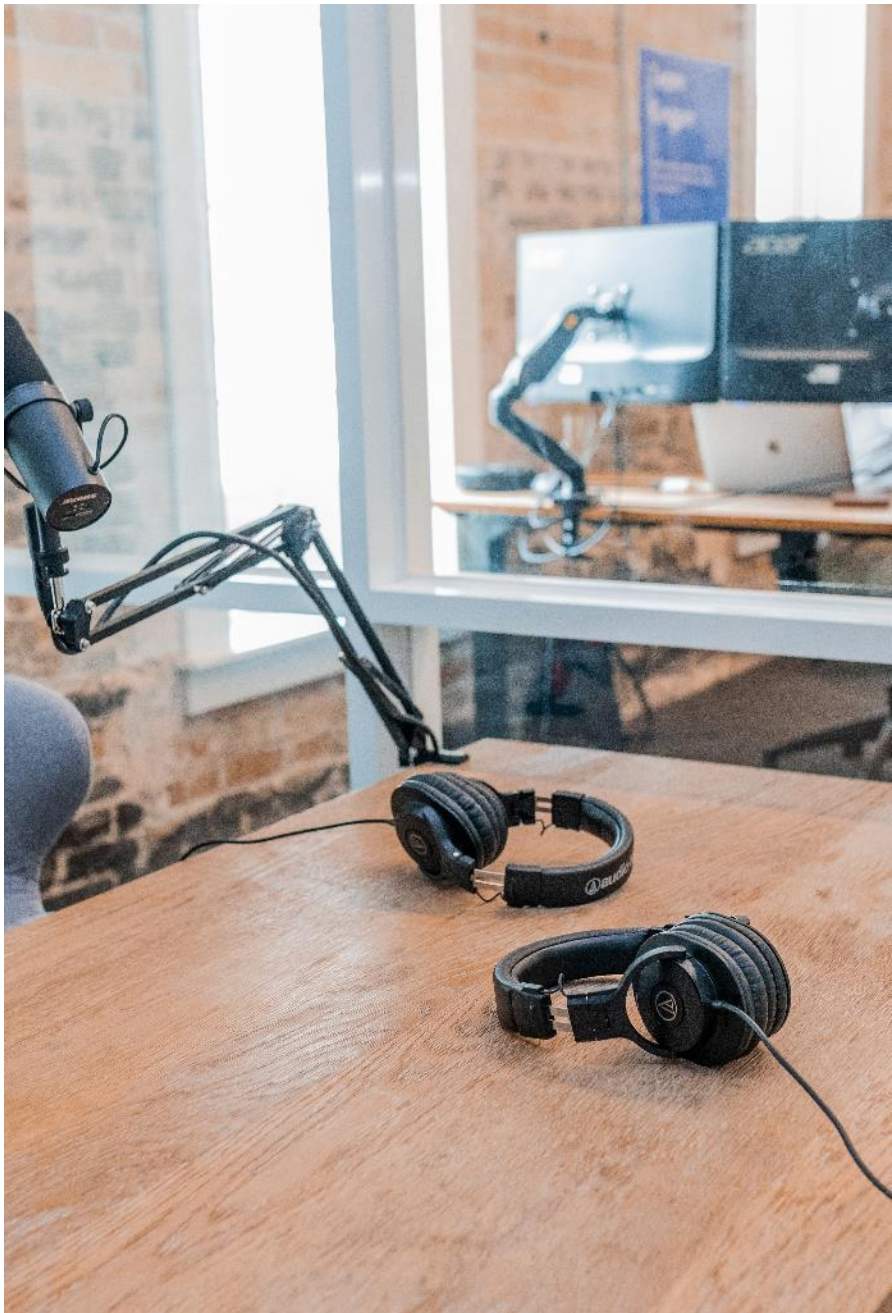


SPOSÓB I TRYB REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY





JAK TO ZROBIĆ?



USTAL ROZWIĄZANIA TECHNOLOGICZNE

- Dziennik elektroniczny
- Platformy edukacyjne
- Narzędzia internetowe
- Maile
- Sms-y



SPOSOBY REALIZOWANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

- Materiały udostępniane przez nauczycieli
- Materiały rekomendowane przez MEN, w tym epodręczniki,
- Rodzice dzieci z klas I-III powinni otrzymać informację o dostępnych materiałach oraz o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu



KORZYŚCI ZE STOSOWANIA PLATFORM DO WSPÓŁPRACY

- rodzice i uczniowie mają dostęp do wszystkich lekcji w jednym miejscu
- dyrektor/dyrektorka ma możliwość monitorowania pracy uczniów i nauczycieli
- nauczyciele mają możliwość komunikowania się z uczniami z jednego miejsca
- korzystanie z platform nie ogranicza możliwości wykorzystania dostępnych narzędzi TIK





OPRACUJ TYGODNIOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ

- We współpracy z nauczycielami opracuj tygodniowy zakres treści
- Ustal godziny pracy zdalnej
- Ustal zasady konsultacji
- Zdecyduj o realizowanych w danym dniu przedmiotach



Plik		Narzędzia główne		Wstawianie		Układ strony		Formuły		Dane		Recenzja		Widok		Pomoc		Powiedz mi, co chcesz zrobić		Udostępnij																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
 Wklej		Calibri 11 A A		  		 Zawijaj tekst		Ogólne		 Formatowanie warunkowe		 Formatuj jako tabelę		 Style komórek		 Wstaw		 Usuń		 Formatuj		 Autosumowanie		 Wypełnij		 Wyczyść		 Sortuj i Znajdź i filtruj		 zaznacz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Schowek		Czcionka		Wyrównanie		Liczba		Style		Komórki		Edytowanie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

TYGODNIOWY ZAKRES TREŚCI
— PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIE



	A	B	C	D	E	F	G	H
2								
3	dzień	nr lekcji	IV	V	VI	VII	VIII	
4	25.03.2020 r. Środa	1.	j.polski	matematyka	j.polski	j.polski	j.polski	
5		2.	matematyka	j.angielski	j.angielski	matematyka	j.niemiecki	
6		3.	historia	historia	technika	geografia	fizyka	
7		4.			wdź 6a	plastyka	WF	
8	26.03.2020 r. Czwartek	1.	przyroda	j.polski	geografia	matematyka	j.polski	
9		2.	j.polski	matematyka	j.polski	j.angielski	matematyka	
10		3.	muzyka	WF	WF	chemia	WOS	
11		4.				religia	wdź 8a	
12	27.03.2020 r. Piątek	1.	matematyka	biologia	matematyka	j.polski	matematyka	
13		2.	j.polski	j.polski	historia	j.niemiecki	j.angielski	
14		3.	wdź	plastyka	j.polski	fizyka	chemia	
15		4.				WF	edb	
16		1.	j.polski	j.polski	matematyka	j.polski	j.polski	
17		2.	j.angielski	matematyka	j.angielski	matematyka	j.angielski	

HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW — PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIE



Poniedziałek, 23 marca

1. Język polski

Temat: Powtórzenie pisowni wyrazów z rz, ż, ó, u, h, ch

Poznam zasady ortografii w zakresie rz, ż, ó, u, h, ch.

- [Lekcja z e-podręcznika 1](#)
- [Lekcja z e-podręcznika 2](#)
- [Lekcja z e-podręcznika 3](#)

2. Język angielski

Temat: Some and any

Poznam zastosowanie użycia some and any. Przygotuję po 4 zdania z some oraz any.

- [Materiał do zajęć](#)

3. Matematyka

Temat: Dodawanie ułamków dziesiętnych. Ćwiczenia

Na tej lekcji utrwalam dodawanie ułamków dziesiętnych.

Plik Narzędzia główne Wstawianie Dane Recenzja Widok Pomoc Powiedz mi, co chcesz zrobić Otwórz w aplikacji klasycznej							
A	B	C	D	E	F	G	H
dzień	nr lekcji	IV	V	VI	VII	VIII	
25.03.2020 r. Środa	1.	j.polski	matematyka	j.polski	j.polski	j.polski	
	2.	matematyka	j.angielski	j.angielski	matematyka	j.niemiecki	
	3.	historia	historia	technika	geografia	fizyka	
	4.			wdż 6a	plastyka	WF	
26.03.2020 r. Czwartek	1.	przyroda	j.polski	geografia	matematyka	j.polski	
	2.	j.polski	matematyka	j.polski	j.angielski	matematyka	
	3.	muzyka	WF	WF	chemia	WOS	
	4.				religia	wdż 8a	
27.03.2020 r. Piątek	1.	matematyka	biologia	matematyka	j.polski	matematyka	
	2.	j.polski	j.polski	historia	j.niemiecki	j.angielski	
	3.	wdż	plastyka	j.polski	fizyka	chemia	
	4.				WF	edb	
	1.	j.polski	j.polski	matematyka	j.polski	j.polski	
	2.	j.angielski	matematyka	j.angielski	matematyka	j.angielski	

je

Szkoła podstaw

rota podstawowa > Klasa 5

Klasa 5

Plan lekcji 23-27.03.2020

Plan lekcji 16-20.03.2020

Przedmioty

HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW — PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIA

Lekcja:Enter



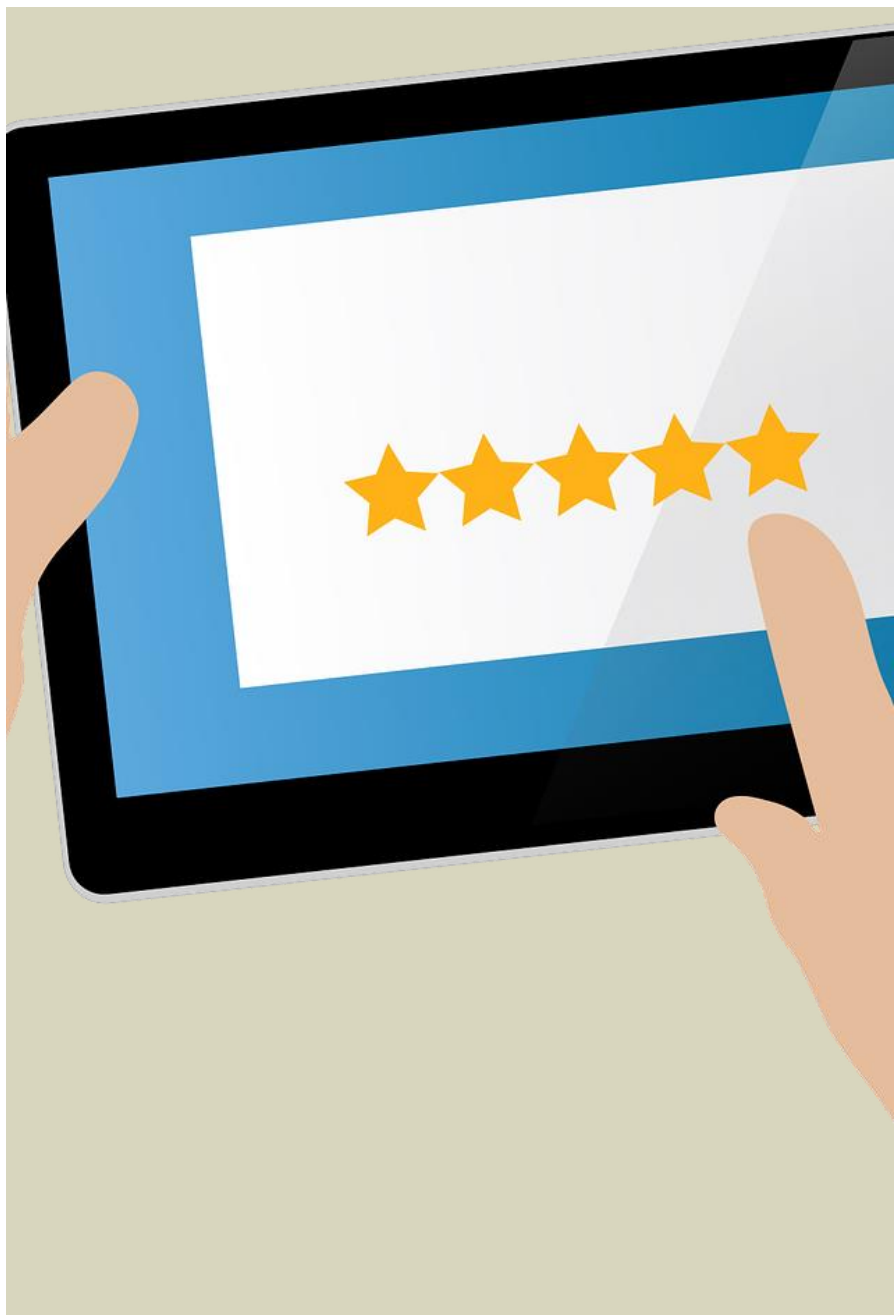


KONSULTACJE NAUCZYCIELI Z UCZNIAMI



MONITOROWANIE I OCENIANIE PRACY UCZNIÓW





MOJE REKOMENDACJE

- Skupienie się na początku na dawaniu uczniom informacji zwrotnej
- Zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu w zakresie liczby ocen w półroczu i umożliwiania oceniania z wykorzystaniem informacji zwrotnej



A person is sitting at a wooden desk, working on a silver laptop. To the left of the laptop is a black cup with a tea bag. In front of the person are several sheets of paper with text and a black pen. The person is wearing a light blue shirt and a grey cardigan. A large white circle is overlaid on the image, containing text.

NAPISZCIE NA CZACIE

W jaki sposób
w Waszych szkołach
nauczyciele
monitorują
i oceniają pracę
uczniów?



JAK WSPÓŁPRACOWAĆ Z NAUCZYCIELAMI?

Lekcja:Enter





MOJE REKOMENDACJE

- Ustal zasady komunikacji, skorzystaj z dostępnych bezpłatnych narzędzi: Skype, narzędzia Google, Messenger, inne
- Rekomenduj sprawdzone rozwiązania





A CO Z UCZNIAMI?

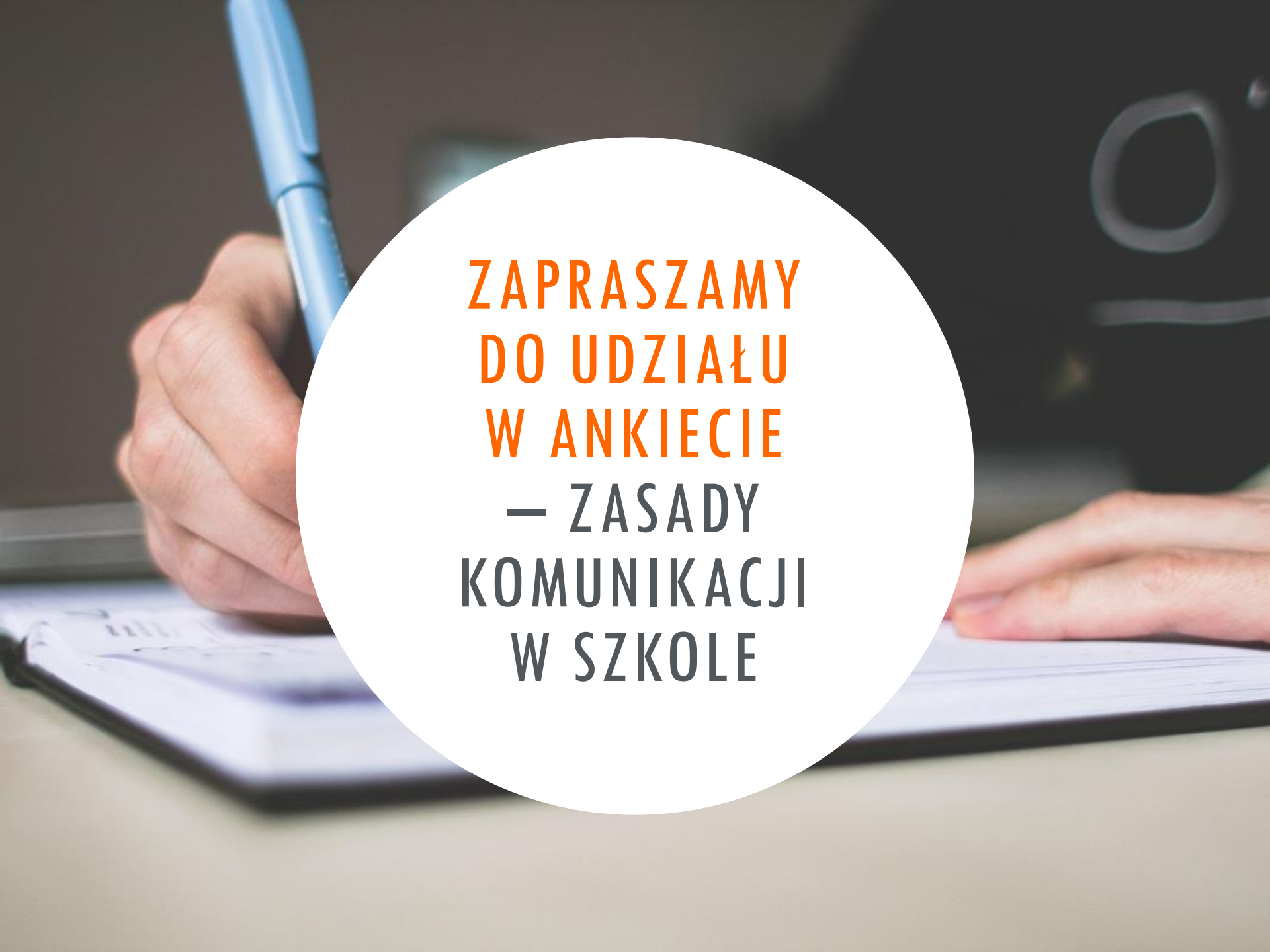


WELCOME
TO CLASS

MOJE REKOMENDACJE

- Przekazuj uczniom i rodzicom informacje nt. bezpiecznego korzystania z sieci (strona www szkoły, dziennik elektroniczny, inne)
- Wspólnie z nauczycielami zadbaj o równowagę między nauką z wykorzystaniem komunikatorów a nauką tradycyjną
- Pamiętaj o zasadzie „less is more” [mniej to więcej]





**ZAPRASZAMY
DO UDZIAŁU
W ANKIECIE
— ZASADY
KOMUNIKACJI
W SZKOLE**

CZĘŚĆ 4

OD CZEGO ZACZAĆ PRACĘ ONLINE?

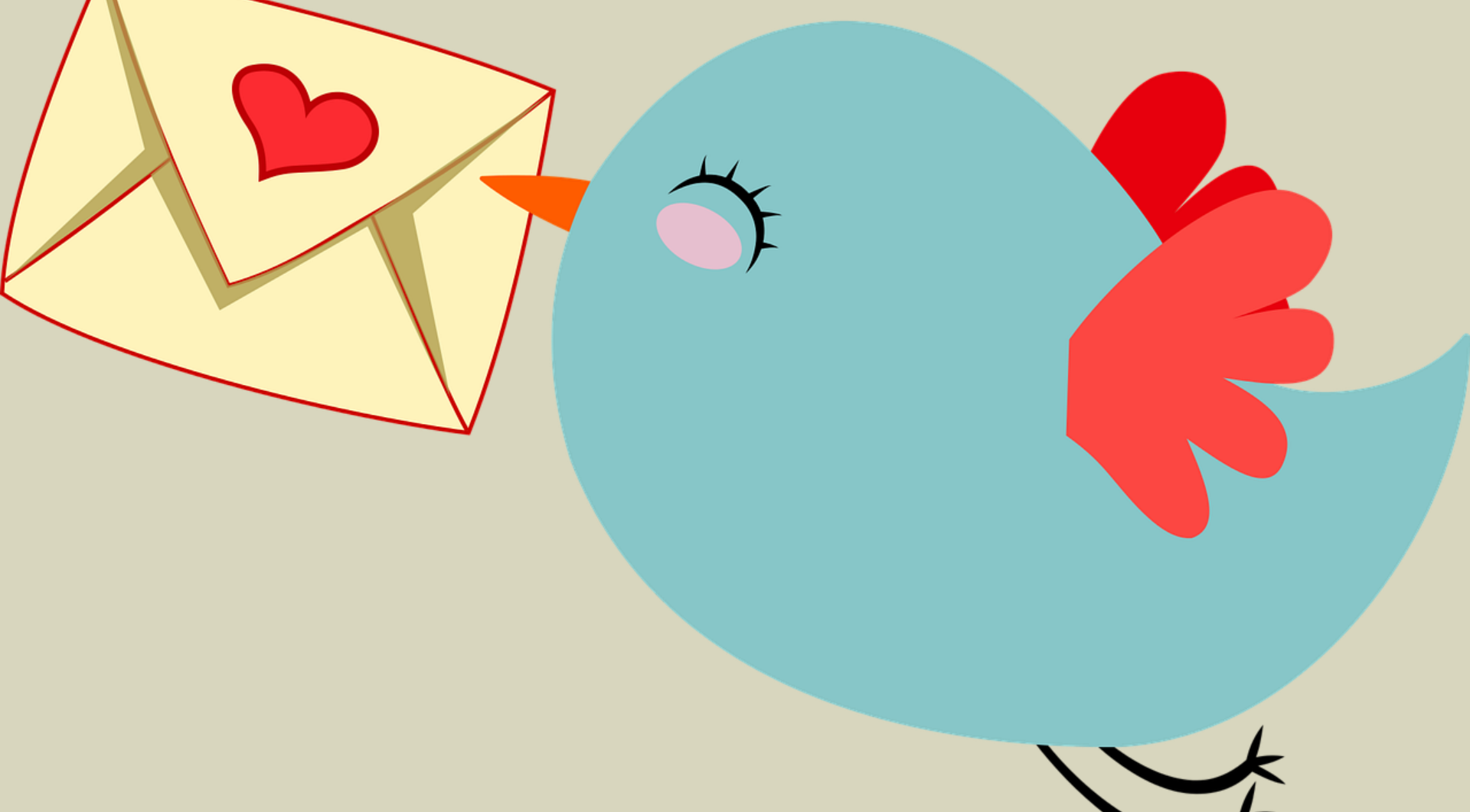
ZARZĄDZANIE I NARZĘDZIA

INTERNETOWE DLA POCZĄTKUJĄCYCH



ZACZNIJ OD ZASOBÓW





ZADBAJ O SŁUŻBOWE ADRESY
MAILOWE NAUCZYCIELI

CO WYBRAĆ?

Wspólnie z nauczycielami
zdecyduj, jak będziecie
prowadzić zdalne nauczanie



JAKIE SĄ MOŻLIWOŚCI?

- Dziennik elektroniczny
- Sms-y
- Maile
- Platformy edukacyjne,
np. epodreczniki.pl
- Kompleksowe
rozwiązania do
współpracy zdalnej:
G Suite dla Szkół
i Office 365 dla Edukacji
- Inne

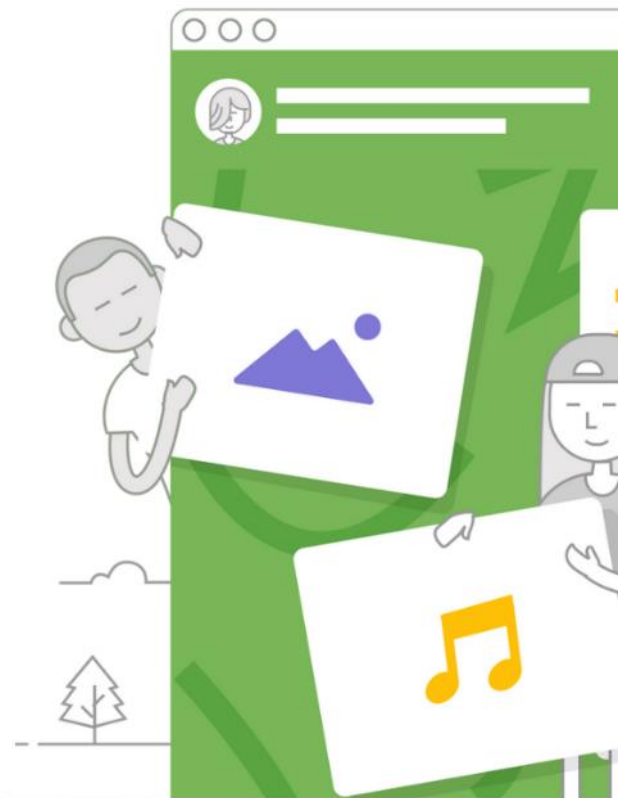


Współpracuj lepiej. Bądź bardziej produktywny.

Twórz piękne tablice, dokumenty i strony internetowe, które łatwo się czyta i przyjemnie edytuje.

ZAREJESTRUJ SIĘ

Używasz już Padlet? [Zaloguj się.](#)



DLA POCZĄTKUJĄCYCH PROPONUJĘ PADLET.COM



MOŻEMY ZAKŁADAĆ KLASY



Recents

Made

Shared

Liked

Archived

NEW FOLDER

klasa 5b

 5b39
4 days ago

Przysłowia

 Małgorzata [redacted]
4 days ago

5b_grupa_II

 5b39
5 days ago

mrzyciele_2

 Małgorzata [redacted]
6 days ago

MOŻEMY PUBLIKOWAĆ UCZNIOM ZADANIA

padlet.com/5b39/xsrmig06esrs

Genial.ly Gmail YouTube Mapy Tłumacz

4d 5b39 4d

5b39 8d 5b39 6d

Język polski

24.03.2020r. Wtorek

Dzień dobry, dzień dobry. Pora wstawać. Czas nauki.

Brawo dla Was.

Dzisiaj przyimek i spójnik.

Wymagania:

- rozpoznajesz przyimek i spójnik

Zadania:

1. Obejrzyj filmik.

<https://youtu.be/pNwqepkNoVw>

matematyka

20.03.

Dzień dobry.

Temat: Pole rombu

1. Obejrzyjcie dziś kolejny fragment filmu dotyczący pola rombu pod linkiem

<https://epodreczniki.pl/a/pole-rownoleglooboku-i-rombu/D9SFbtGpT>

2. Rozwiążcie online ćwiczenie 9 i 10

Historia

Poniedziałek: 23.03.2020r.

Zapraszam do zadania z historii.

Temat: Testament Krzywoustego - praca z mapą.

Wymagania:

- wskazujesz na mapie dzielnice przydzielone synom Krzywoustego
- wyjaśniasz pojęcie zasada senioratu;
- określasz czas wydarzeń.

Podajcie ze zdarzeniami na tablicy

UCZNIOWIE MOGĄ PRZESYŁAĆ SWOJE PRACE

„Każdy jest kowalem
swojego losu.”

Nie chwal dnia przed
zachodem słońca.

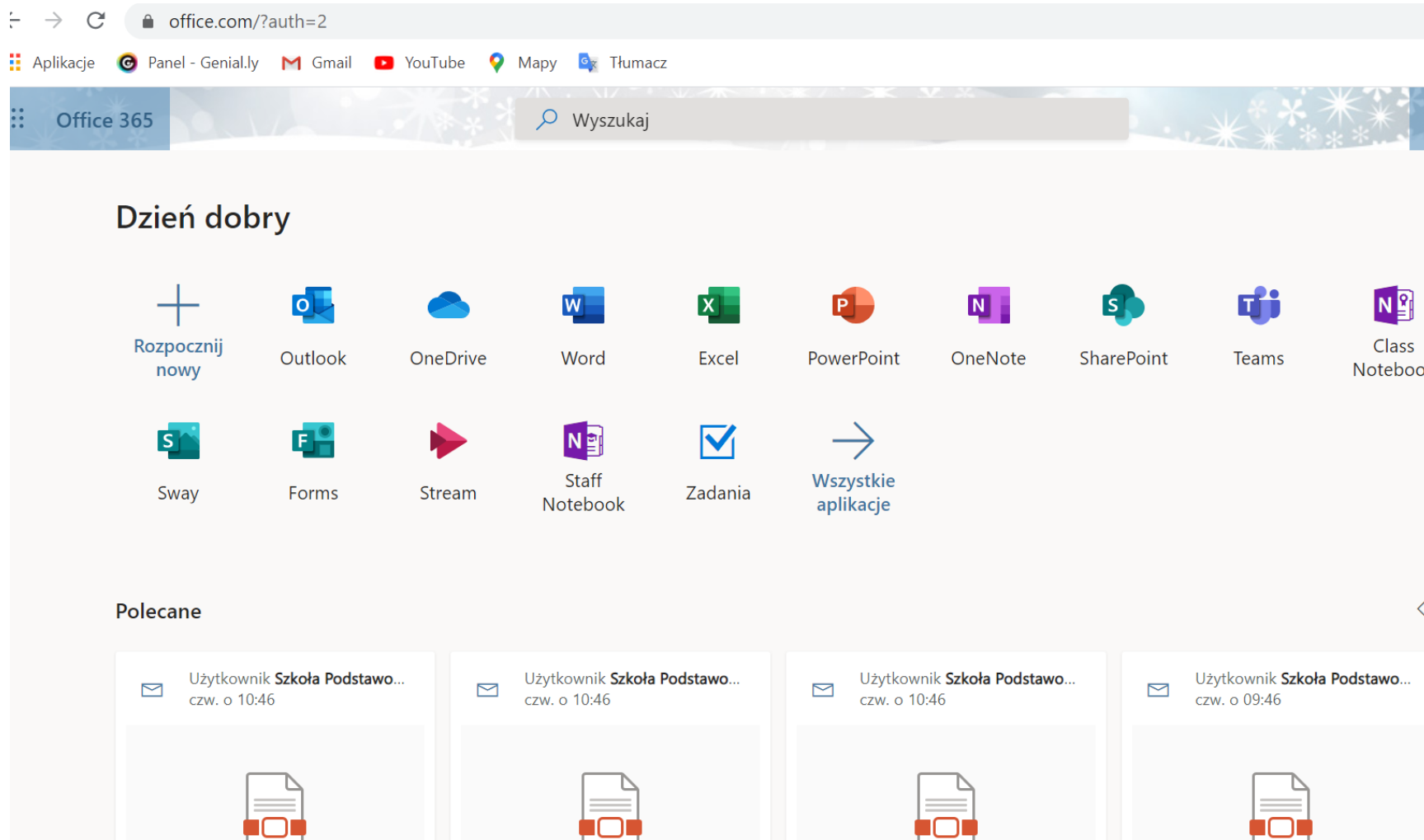
"Kwiecień plecień bo
przeplata trochę zimy
trochę lata,,
Przysłowie oznacza że w
kwietniu jest trochę zimno
i trochę ciepło. Jednego
dnia może padać śnieg a
drugiego świecić słońce

Nie chwal dnia przed
zachodem słońca.

Jest to powszechnie
znane i często stosowane
polskie przysłowie, którego
znaczenie jest bardzo
proste: „Nie ciesz się z
pozytywnych efektów zbyt
wcześnie, bo możesz się
rozczarować”.

Czym skorupka za młodu
nasiąknie tym na starość
trądzi.





DLA BARDZIEJ ZAAWANSOWANYCH
— OFFICE 365 DLA EDUKACJI
(LUB ODPOWIEDNIK GOOGLE: G SUITE)



Witaj w zespole!

Oto kilka rzeczy na początek..



Utwórz kanał

JAKIE DAJE NAM MOŻLIWOŚCI?

TEAMS



ZAKŁADANIE ZESPOŁU - KLASY

 Microsoft Teams 

Wyszukaj lub wpisz polecenie

 Aktywność

 Czat

 Zespoły

 Zadania



 Aplikacje

 Pomoc



Zespoły

Twoje zespoły



Chemia_7a



język polski_5b



8a_próbnny egzamin
ósmoklasisty

Ukryte zespoły

PROJEKTOWANIE LEKCJI/ZADAŃ

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

< Wszystkie zespoły



Chemia_7a

...

Ogólny

Wystąpił problem. Ponowne nawiązywanie połączenia...

 **Ogólny** Ogłoszenia Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny +

Nadchodzące 

> Wersje robocze

✓ Przypisane (2)

Właściwości składników powietrza  Powietrze

Termin: 26 marca 2020 14:00

Właściwości składników powietrza PRÓBA [1]  Powietrze

Termin wykonania wczoraj o 23:59

> Ocenione

Utwórz

PRZEKAZYWANIE PRAC PRZEZ UCZNIÓW

Ogłoszenia

Pliki

Notes zajęć

Zadania

Oceny

2. wykonaj zadanie 1, z na platformie e-podręcznika- link na dole

3. Przeczytaj załącznik: definicje.

4. Wskaż 2 cechy mediów opiniotwórczych i tabloidów (zapisz w zeszycie).

5. Wykonaj zadania w załączonej karcie pracy.

6. Prześlij Kartę pracy do mnie. Wystarczy że przyciśniesz prześlij. Powodzenia.

Materiały referencyjne

Moja praca

+ Dodaj pracę

MONITOROWANIE I OCENIANIE



JAK JESZCZE MOŻESZ WYKORZYSTAĆ OFFICE 365 W ZARZĄDZANIU SZKOŁĄ?

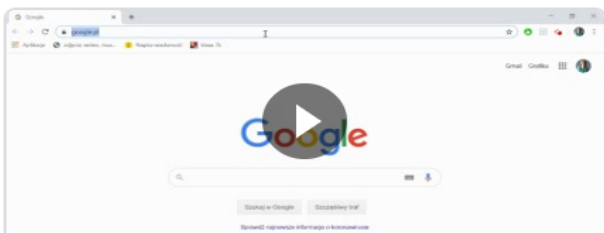
- Współtworzenie dokumentów
- Dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnych
- Monitorowanie pracy nauczycieli
- Organizowanie współpracy
- Organizowanie zdalnych rad pedagogicznych
- Ankietowanie i zbieranie różnych informacji



Wyszukaj na Dysku

Mój dysk ▾

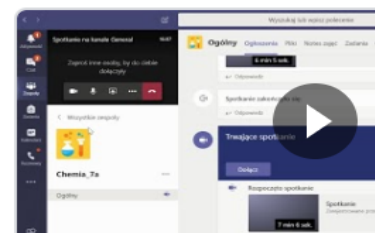
Szybki dostęp



Untitled: Mar 23, 2020 9:24 PM.webm
Edytowany przez Ciebie w ostatnim tygodniu



Propozycja działań z przedmiotów a...
Edytowany w ostatnim miesiącu przez użyt...



Untitled: Mar 24, 2020
Przesłany przez Ciebie w ostat...

Nazwa ▾	Właściciel	Ostatnio edytowane	Roz
 Wspomaganie_Bydgoszcz	ja	9 wrz 2019 ja	—
 TIK	ja	7 lut 2020 ja	—
 Screencastify	ja	22 mar 2020 ja	—

Podobne możliwości dają też zasoby Google:
G Suit dla Szkół



Lekcja:Enter

Dorota Pintal

Konsultantka merytoryczna ds. zarządzania szkołą

Pytania: forum dla dyrektorów
na platformie projektu „Lekcja:Enter”





ZAPRASZAMY DO ZADAWANIA PYTAŃ



**ZAPRASZAMY
DO UDZIAŁU
W ANKIECIE
NA PLATFORMIE
LEKCJAENTER.PL**

Lekcja:Enter

DZIĘKUJEMY!

WWW.LEKCJAENTER.PL

